

# 2025학년도 정년트랙 전임교원 초빙 안내

## 1. 초빙분야

구분	초빙학과 및 분야		초빙인원	담당 예정 교과목	필수 지원자격
	학과	초빙분야			
정년트랙	기계공학과	재료역학 및 기계설계	1	재료역학, 기계설계	[필수] - 초빙분야 박사학위 소지자
	메카트로닉스 공학과	로보틱스 제어	1	스마트로봇제어실습, 로보틱스 프로젝트	[필수] - 초빙분야 박사학위 소지자 [우대] - 관련 산업체 경력 5년 이상
	반도체 기계정비학과	반도체기계요소	1	반도체기계요소실습, 반도체장비성능평가, 계측센서공학, 기계정비실습	[필수] - 초빙분야 박사학위 소지자
	자동차공학과	전기자동차 새시제어 및 편의 안전시스템	1	전기자동차 새시 실습, 전기자동차편의안전시스템	[필수] - 초빙분야 박사학위 소지자
	정보통신 공학과	정보통신 네트워크	1	컴퓨터네트워크, 네트워크관리실습, 데이터통신, 네트워크구축실습	<별도 없음>
	컴퓨터정보 공학과	클라우드컴퓨팅 또는 빅데이터 또는 인공지능	1	클라우드서비스개발, 클라우드컴퓨팅, 빅데이터	[필수] - 컴퓨터공학과 졸업자
	산업 디자인학과	시각정보디자인	1	기초드로잉, 통합브랜드(BX)디자인	[필수] - 초빙분야 박사학위 소지자 - 전공분야 실무 경력 5년 이상 - BX 디자인 관련 포트폴리오 제출(자유양식)
	항공운항과	항공 객실서비스	1	기내방송실무실습, 기본매너와이미지메이킹	[필수] - 객실승무경력 12년 이상 [우대] - 객실훈련원 경력 우대(2년 이상)

※ 신입교원은 학과 간 융복합 강화를 위해 \*JA교원으로 임용 예정

※ JA(Joint Appointment)교원이란

: 한 명의 교원이 학문적 연계성이 높은 두 학과(원소속학과, 겸직학과)에 소속되어 두 학과 간의 교육, 연구 협력을 촉진하는 이중 소속 제도

## 2. 임용일자 및 지원자격

가. 임용일자 : 2025년 3월 1일자 예정 (계약기간은 우리대학 규정에 따름)

나. 지원자격(공통)

- 초빙분야의 학사학위 이상의 학력 소지자로 [대학교원 자격기준 등에 관한 규정]의 자격을 갖춘 자
- 석사·박사 학위기간 및 초빙분야 관련 직무에 정규직으로 근무한 산업체경력은 연구경력에 포함
- 사립학교 교원 임용에 결격사유가 없는 자

※ 임용 결격사유 : 국가공무원법 제33조(결격사유), 교육공무원법 제10조의4(결격사유), 아동·청소년의 성보호에관한법률 제56조(취업제한)

### 3. 지원서 제출방법

가. 기간 : **2024. 9. 25.(수) 10:00 ~ 9. 30.(월) 17:00**

나. 방법 : 우리 대학 홈페이지([www.inhatc.ac.kr](http://www.inhatc.ac.kr)) 채용시스템 온라인 접수

- '정년트랙 전임교원 초빙안내' 공지문 내 "지원서 입력하기"를 클릭하여 지원서를 작성하고 서류 및 실적물을 파일(PDF) 업로드 후 **"최종제출"** 버튼을 눌러야 온라인 접수 완료

### 4. 전형일정

가. 1차 합격자(공개강의 및 면접 대상자) 발표 : 2024. 10. 23.(수) <예정>

나. 공개강의 및 면접평가 : 2024. 10. 28.(월) ~ 11. 8.(금) 중 1일<예정>

- 1차 합격자 발표시 초빙분야별 공개강의 · 면접평가 일정 안내
- **1차 합격자는 PDF 파일로 업로드한 서류 일체의 원본을 제출하여야 함**

다. 최종합격자 발표 : 2024년 12월말 <예정>

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 단계별 합격자 발표는 우리 대학 홈페이지에 공지

### 5. 지원자 유의사항

가. 온라인 입력사항 및 제출서류가 허위로 판명될 경우 임용 취소

나. 초빙분야 복수지원 불가

다. 초빙분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음

라. 1차 합격자에 한하여 전/현 재직기관의 평판도 조사 실시(공개강의 및 면접심사 시 안내)

### 6. 문의처 : 교무처 교무팀 교원인사담당(☎ 032-870-2036)

#### □ 붙임

1. 지원서 작성방법 1부
2. 제출서류 및 파일 업로드 방법 1부
3. 논문실적 입력 시 참고사항 및 증빙자료 출력방법 1부
4. 채용심사기준 1부
5. 정년트랙 교원 채용 심사기준 및 연구실적 평가기준 1부. 끝.

## 지원서 작성방법

※ 지원서는 저장 후 [최종제출] 버튼을 누르지 않으면 접수되지 않으며 심사대상에서 제외함.

구분	입력사항
지원 분야	<input type="checkbox"/> 본인이 지원하고자 하는 초빙분야 선택 (중복지원 불가)
인적사항	<input type="checkbox"/> 인적사항, 현직장, 주소, E-mail, 전화번호 등 입력 <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail 및 전화번호는 합격자 통보 시 사용</li> <li>• 사진(최근 6개월 이내)은 증명사진(100×130)을 스캔하여 등록</li> </ul>
학력 및 성적	<input type="checkbox"/> 취득 학위 순으로 입력(전문학사, 학사, 석사, 박사 순) <input type="checkbox"/> 성적은 4.5만점 기준으로 입력 : 평점평균 × (4.5/만점기준) • <u>전문대학 학력이 있는 경우 해당 학력과 성적 반드시 입력</u>
학위논문	<input type="checkbox"/> 학위논문 입력시 학위 취득 순으로 입력(석사, 박사 순)
자격증 및 정부표창 (해당자에 한함)	<input type="checkbox"/> 2025학년도 정년트랙 전임교원 초빙 해당사항 없음 <input type="checkbox"/> 정부 표창(최근 7년 이내) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업체 재직 중 받은 정부표창</li> </ul>
경력사항	<input type="checkbox"/> 교육경력(최근 7년)과 산업체경력(최근 7년)으로 구분하여 입력 <input type="checkbox"/> 교육경력 인정범위(최근 7년: 2017년 2학기부터 2024년 1학기까지) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력인정을 받은 전문대학 이상의 전임교원 및 비전임교원의 경력</li> <li>• 국방대학원 및 중앙공무원교육원에서 전임교원으로 근무한 경력</li> <li>• 사관학교의 교관(부교수 이상의 교수직)으로 근무한 경력</li> <li>• 공인된 체육단체 및 대학의 체육감독 경력</li> <li>• 초,중,고교, 유치원 교사 경력(기간제 경력 포함)</li> </ul> <input type="checkbox"/> 산업체경력 인정범위(최근 7년: 2017년 9월 1일부터) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반산업체 근무 경력</li> <li>• 정규 교육기관 강의경력 외의 경력</li> <li>• 각종 학교(대학 포함)에서 직원으로 초빙분야 관련 직무 근무한 경력</li> </ul> ※ <b>입력 오류시 채점 항목에서 제외 됨</b>
연구실적	<input type="checkbox"/> 학위논문(석사, 박사) + 최근 5년간의 연구실적 5편 이내 <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>최근 5년간 실적 : 2019. 10. 1. ~ 2024. 9. 30.</u></li> <li>• 첨부된 '연구실적 평가기준'을 참조하여 초빙분야와 관련성이 있는 연구실적을 5편 이내만 입력 (저서는 제외)                              ※ 특허의 경우 등록번호가 부여된 등록일을 기준/ 논문은 저널의 발행일을 기준으로 함</li> </ul> <input type="checkbox"/> 게재 예정 연구실적과 저서는 인정하지 않으며, 연구실적은 해당기간 내에 게재 완료되어 서류접수 시 실적물이 제출 가능한 경우만 연구실적으로 인정 (초빙분야 관련성 중심으로 우선입력 : 연구실적 평가기준 참고)
강의계획서	<input type="checkbox"/> 담당 예정교과목 중 1과목을 택하여 입력
자기소개서	<input type="checkbox"/> 지원동기, 전공분야, 강의가능 교과목 등을 설명 ※ <b>개인을 식별할 수 있는 인적사항(학교명, 출신지역, 지도교수, 구체적인 연구실적 제목) 등 입력 시 불이익을 받을 수 있음</b>
최종제출	<input type="checkbox"/> 반드시 하단의 " <b>최종제출</b> " 버튼을 눌러야 온라인 접수 완료 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원서접수 화면 좌측의 "접수상태"가 "<b>온라인 접수완료</b>"로 표시되어야 지원 완료</li> <li>• '최종제출' 전에는 상시 수정 가능하며, '최종제출' 후에는 수정 및 변경 불가</li> </ul>

## 제출서류 및 파일 제출(업로드) 방법

◎ **공통:** 외국어로 된 제출서류는 본인이 작성한 번역문 포함하여 자필서명 후 스캔하여 첨부  
**파일명 작성법:** 지원학과\_지원분야\_접수번호\_제출서류명 (하단 파일명 참조)

제출서류	서류 제출(업로드) 시 이행사항
학력 및 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 학사 졸업/성적, 석사 졸업/성적, 박사 졸업/성적 순으로 <b>하나의 PDF파일로</b> 제출</li> <li>□ 외국 박사학위 소지자는 한국연구재단의 외국박사학위 종합시스템(dr.nrf.re.kr)의 학위 신고 화면 캡처본 첨부</li> <li>◆ 파일명: 지원학과_지원분야_접수번호_학력및성적증명서.PDF</li> </ul>
자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 2025학년도 정년트랙 전임교원 초빙 해당사항 없음</li> </ul>
경력 및 재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 경력(재직)증명서(강의경력 증명 포함) 입력순으로 <b>하나의 PDF파일로</b> 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 경력(재직)증명서에는 근무부서, 담당업무, 근무기간, 정규직 여부, 상근 여부등 가능한 모든 사항을 명시하여야 함</li> <li>• 재직경력 회사의 폐업 등의 이유로 경력증명서 구비가 불가능한 경우 '건강보험자격득실확인서'로 대체 가능하나 실제 경력기간이 감소할 수 있음</li> <li>• 비전임교원의 강의경력증명서는 반드시 시수를 포함하여 발급 제출</li> </ul> </li> <li>◆ 파일명: 지원학과_지원분야_접수번호_경력 및 재직증명서</li> </ul>
소득증빙 서류 (경력 및 재직기간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 소득증빙서류 입력순으로 <b>하나의 PDF파일로</b> 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 건강보험자격득실확인서</li> <li>• 개인사업자 경력인 경우 [부가가치세과세표준증명원] 발급(상호명 반드시 표시)</li> <li>※ 소득증빙서류 미제출 시는 경력 인정 안됨</li> </ul> </li> <li>◆ 파일명: 지원학과_지원분야_접수번호_소득증빙서류</li> </ul>
연구실적물 (원본, 사본)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 석사·박사 학위 논문 입력순으로 <b>각각의 PDF파일로</b> 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 외국대학 학위의 경우 해당대학 전자도서관의 학위논문이 등록된 홈페이지 캡처화면+표지+목차 등을 출력하여 논문 앞에 첨부하여 제출</li> </ul> </li> <li>□ 학위논문 외의 논문은 논문별 증빙자료를 논문 앞에 첨부하여 <b>각각의 PDF파일로</b> 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 원본 인정범위 : 연구논문집, 별쇄본(전자저널의 경우 아래 공통사항 참조)</li> <li>• 전자저널일 경우 전자문서가 등록된 홈페이지 캡처화면+표지+목차+연구실적물을 <b>하나의 PDF파일로</b> 제출</li> </ul> </li> <li>□ <b>논문실적 입력 시 참고사항 및 증빙자료 출력방법 필히 확인하여 제출</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>증빙자료 미제출 시 불인정</b></li> </ul> </li> <li>□ 특허 입력순으로 특허등록증을 <b>하나의 PDF파일</b> 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 출원중인 특허는 제외되며, 특허등록번호가 부여된 특허만 인정</li> <li>• 특허청에서 발행(전자문서포함)하는 특허내용이 수록된 증명서(공보) 제출</li> <li>• 특허 소유권자는 인정하지 않으며 발명자에 한하여 인정</li> </ul> </li> <li>□ <b>공통 사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>연구실적물 원본 및 사본(사본은 개인식별이 가능한 모든 인적사항 및 대학 등 정보를 제거) 제출</b></li> </ul> </li> <li>◆ 파일명: No순으로 연구실적물 번호를 작성하여 파일명 생성</li> </ul>

	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th style="border: 2px solid red;">NO</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 2px solid red;">1</td> <td>논문 - 국제공인학술지</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red;">2</td> <td>논문 - 국내공인학술지</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red;">3</td> <td>논문 - 국내공인학술지</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red;">4</td> <td>논문 - 국내공인학술지</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red;">5</td> <td>논문 - 국내공인학술지</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: inline-block; vertical-align: top;"> <p>지원학과_지원분야_접수번호_석사_논문_원본          지원학과_지원분야_접수번호_석사_논문_사본          지원학과_지원분야_접수번호_연구실적물1_논문_원본          지원학과_지원분야_접수번호_연구실적물1_논문_사본          지원학과_지원분야_접수번호_연구실적물2_특허_원본          지원학과_지원분야_접수번호_연구실적물2_특허_사본</p> </div>	NO		1	논문 - 국제공인학술지	2	논문 - 국내공인학술지	3	논문 - 국내공인학술지	4	논문 - 국내공인학술지	5	논문 - 국내공인학술지
NO													
1	논문 - 국제공인학술지												
2	논문 - 국내공인학술지												
3	논문 - 국내공인학술지												
4	논문 - 국내공인학술지												
5	논문 - 국내공인학술지												
<p>기타 증명서</p>	<p>□ 국가유공자 증명서 + 가족관계증명서를 <b>하나의 PDF파일로 제출</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률”에 의거 해당되는 자</li> </ul> <p>◆ 파일명: <b>지원학과_지원분야_접수번호_기타증명서</b></p>												
<p>정부표창</p>	<p>□ 최근 7년 이내 산업체 재직 중 받은 표창장을 <b>하나의 PDF파일</b> 제출</p> <p>◆ 파일명: <b>지원학과_지원분야_접수번호_표창장</b></p>												
<p>추가 제출서류</p>	<p>□ 위 제출 서류로 필수자격요건을 증빙할 수 없는 경우 추가 서류를 <b>하나의 PDF파일로 제출</b></p> <p>◆ 파일명: <b>지원학과_지원분야_접수번호_필수자격요건증빙</b></p> <p>□ 위 제출 서류로 우대사항을 증빙할 수 없는 경우 추가 서류를 <b>하나의 PDF파일로 제출</b>          예) 객실훈련원 경력 우대(2년) 증빙서류</p> <p>◆ 파일명: <b>지원학과_지원분야_접수번호_우대사항증빙</b></p>												
<p>유의사항</p>	<p>□ 지원서 작성 시 서류제출 항목별 파일 업로드</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 제출 서류는 <b>암호화 되지 않은 PDF파일로 업로드</b>              예) 문서보안시스템(DRM)이 갖추어진 기업 내 컴퓨터로 만들어진 PDF는 본인의 암호 설정이 없더라도 외부에서는 확인이 안됩니다.</li> <li>• Mac OS상에서 첨부파일을 업로드할 경우 인식이 되지 않을 수 있습니다.              가능하면 <b>Windows OS 및 크롬 웹브라우저를 활용하여 작성</b>하시기 바랍니다.</li> <li>• <b>1차 합격자는 PDF로 전환한 제출서류 일체의 원본을 추후 제출하여야 하므로 반드시 업로드한 모든 문서의 원본을 보관하시기 바랍니다.</b></li> </ul> <p>□ <b>개인식별 정보 삭제 Tip</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adobe Acrobat <b>하이라이트</b> 기능을 사용하여 개인정보를 가리기              - 하이라이트 색상을 검정색으로 한 후 가리기</li> <li>• Adobe Acrobat <b>검색 및 바꾸기</b> 기능을 사용              - 개인식별 문자를 검색하여 바꾸기 기능으로 000 등으로 일괄 변경</li> </ul>												

# 논문실적 입력 시 참고사항 및 증빙자료 출력방법

## □ 논문실적 입력 시 참고사항

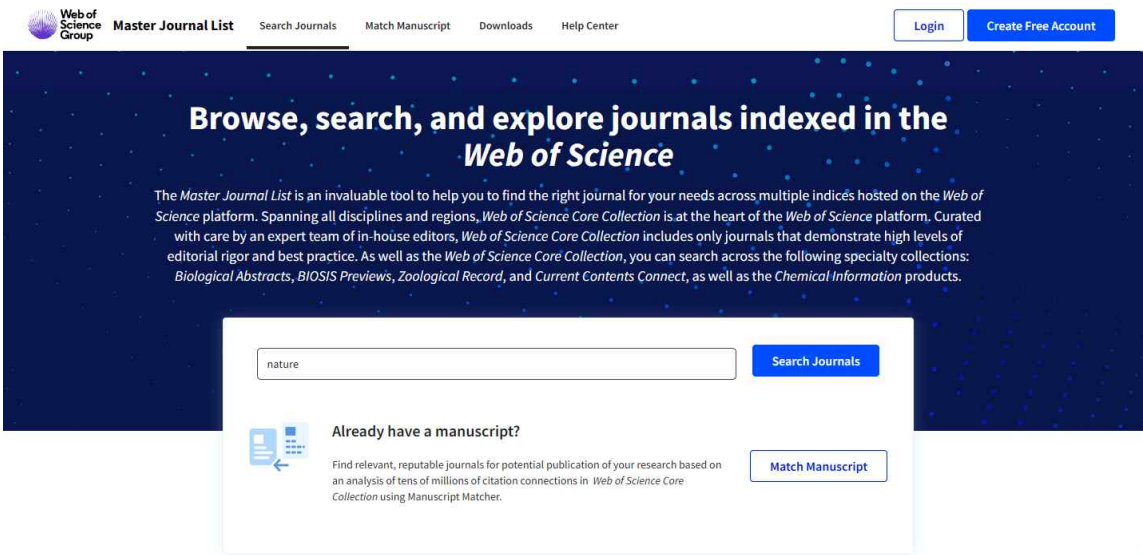
1. 인정기간: **최근 5년간 실적 : 2019. 10. 1. ~ 2024. 9. 30.**
2. 인정학술지
  - 국제학술지: SCI, SSCI, A&HCI, SCI-E, SSCI-E, A&HCI-E에 등재된 학술지
  - 국내학술지: 한국연구재단의 학술지평가에서 "등재학술지"로 확정된 국내공인학술지

## □ 증빙자료 출력방법

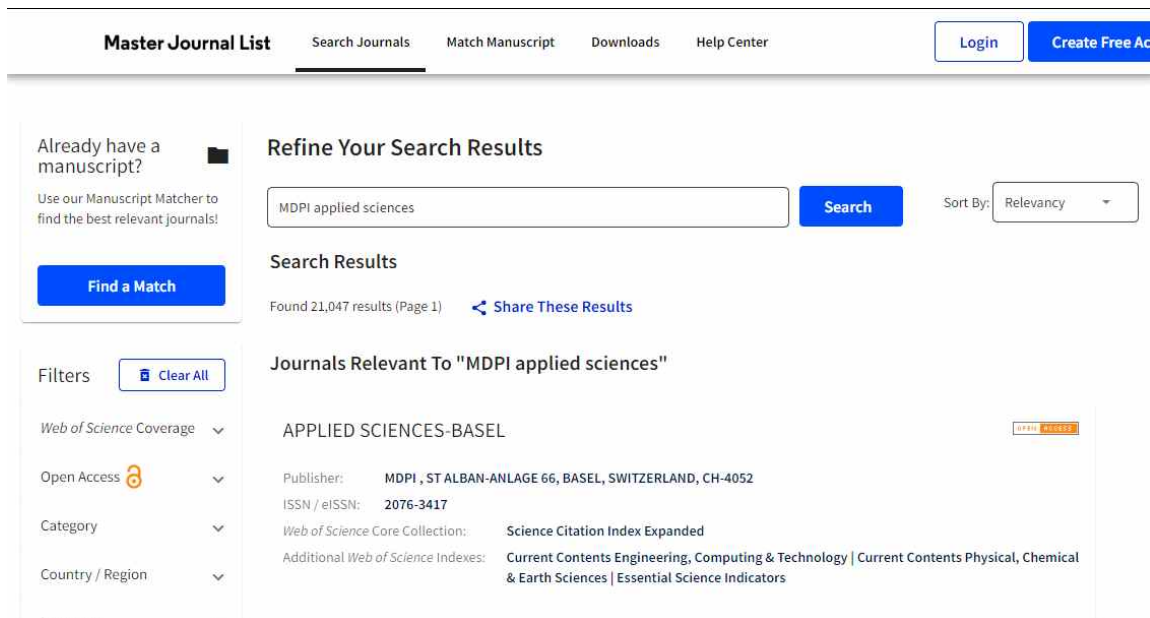
### 1. 국제학술지

#### 가. 사이트 접속, 학술지명 검색

- Web of Science (<https://mjl.clarivate.com/home>)



#### 나. 일치하는 학술지의 등급 확인 후 해당 페이지 인쇄하여 논문과 함께 제출



## 2. 국내학술지

### 가. KCI 홈페이지 로그인 후 통합검색 창에서 논문명 검색

- 한국연구재단 등재지 (해당사이트: <https://www.kci.go.kr>) : 등재만 인정

The screenshot shows the KCI homepage search results. The search bar contains the text "가상시험을 위한 소프트웨어 기반 3채널 가진기 개발". The search results show one article: "가상시험을 위한 소프트웨어 기반 3채널 가진기 개발" by 김광석, published in the Korean Journal of Mechanical Engineering, 2021, vol. 12, no. 1, pp. 205-210. The article is listed as a KCI registered journal article.

### 나. 상세 페이지 접속 -> 현재 페이지 인쇄 -> 인쇄하여 제출

The screenshot shows the detailed article page for "가상시험을 위한 소프트웨어 기반 3채널 가진기 개발". The page includes the article title, author information (김광석 / Kim, Kwang-Suk), and a detailed abstract in Korean and English.

**가상시험을 위한 소프트웨어 기반 3채널 가진기 개발**  
Development of 3-ch. Vibration Generator S/W for Virtual Test

한국융합학회논문지  
2021, vol.12, no.1, pp. 205-210 (6 pages)  
DOI : 10.15207/JKCS.2021.12.1.205  
발행기관 : 한국융합학회  
연구분야 : 복합학 > 학제간연구

김광석 / Kim, Kwang-Suk<sup>1</sup>  
<sup>1</sup>인하공업전문대학

**초록**

본 연구에서는 대상 시스템의 목표 값과 동일한 응답 특성을 얻기 위한 가진 입력 데이터의 생성 방법에 대해 연구하였다. 입력-출력 사이의 전달함수인 주파수 응답함수를 사용하여 가진 입력을 재구성하는 방법에 대해 논하였다. 이를 위하여 수치모델로 세 점에서 부싱으로 연결된 연진 마운트 모델을 사용하였다. 3 방향의 입력에 대한 응답을 시험 값과 비교하고, 목표 값과 동일한 응답을 얻을 수 있도록 가진 입력을 보정하였다. 오차함수를 계산한 다음 이 값이 수렴하는지 판단하여 반복 시뮬레이션을 수행하였다. 반복과정을 통해 시험과 동일한 응답을 가질 수 있도록 조정된 가진 입력 값을 얻을 수 있었다.

In this study, I studied how to generate input values to achieve the same value as the target value. The general procedures are explained to regenerate the excitation input, which is made by using the frequency response function between input-output. In this study, a mount model connected by a bushing was used as a numerical model. The response value for the excitation input was compared with the target value. The excitation input was corrected to obtain the same response as the target value. Through the iterative process, the reconstructed input value was obtained to have the same response as the test.

### 정년트랙 교원 채용 심사기준

심사기준		비고
전공심사 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 초빙분야의 관련성</li> <li>- 연구 실적 (<u>연구실적 평가기준</u> 참조)</li> <li>- 산업체 경력 (관련성 평가)</li> </ul>	제출서류에 의거 심사
서류심사 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학부 및 대학원 성적</li> <li>- 교육경력</li> <li>- 산업체경력</li> </ul>	
가산점(최대 4점)	- 초빙분야 관련 자격증, 유공자, 정부표창	
전공심사 + 서류심사(가산점 포함) 결과로 1차 합격자 선정		
공개강의심사 (25점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의준비</li> <li>- 발표력 및 표현능력</li> <li>- 전공분야의 이해도</li> <li>- 강의자세</li> <li>- 실무능력</li> </ul> <p style="text-align: center;">※ 1차 합격자 발표시 제시된 주제의 PPT 자료를 작성 후 발표자료를 작성하여 USB로 제출</p>	1차 합격자 참석
면접심사 (25점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 품성과 태도</li> <li>- 학생지도관</li> <li>- 협동성과 활동성</li> <li>- 이해판단력</li> <li>- 발표자료 작성능력</li> <li>- 발표력 및 표현능력</li> </ul> <p style="text-align: center;">※ 1차 합격자 발표시 제시된 주제의 PPT 자료를 작성 후 면접 당일 지참하여 주제 발표(10분)</p>	
전공심사 + 서류심사(가산점 포함) + 공개강의심사 + 면접심사 결과로 최종 합격자 선정		

■ 자격증 가산점

- 2025학년도 정년트랙 전임교원 초빙: 자격증 가산점 해당사항 없음

■ 독립유공자 및 국가유공자 예우에 관한 법률에 의거 해당되는 자 또는 자녀 가산점 : 1점

■ 산업체 재직 중 초빙직무와 관련된 장관상 이상의 표창 수여자(최근 7년) : 1점

## 정년트랙 연구실적 평가기준

### 1. 연구실적 점수 산출 방법

- 연구실적 점수는 아래 2항의 연구실적 반영기준에 의거 산출하여 합산한 점수를 반영
- 석사학위 논문은 초빙분야의 관련성 심사에 반영 (연구실적 점수에는 미반영)

### 2. 연구실적 반영기준

연구실적물의 공동저술에 따른 인정환산율은 1인 100%, 2인 70%, 3인 50%, 4인 40%, 5인 이상 7인까지 30%로 하고, 8인 이상은 200% 이내에서 저자 수에 따라 균등하게 분배  
(주저자, 부저자에 대한 별도의 배점 구분은 없음)

항목	세부평가	배점	*세부기준
논문	국제공인학술지	100	1
	국내공인학술지	70	2
	박사학위논문	60	3
특허	국외/국내 특허	100/70	4
	실용실안, 의장등록, 디자인, 프로그램등록	30	5
전시, 발표	공인 초대 개인 전시회	100	6
	공인된 국제/국내 개인전시회	50	7
	공인 단체 전시회 출품	20	8
공모전	국내외 우수공모전 (최고상/특선/입선)	100/50/20	9,10
	국내외 공인단체 공모전 (최고상/특선/입선)	50/20/10	9,11
경진대회	국내외 우수 경진대회 (1위/2위/3위)	100/50/30	12,13
	국내외 기타 경진대회 (1위/2위/3위)	30/20/10	12,14

※ 실적물은 반드시 세부평가 항목순으로 정리하여 제출

## ※ 세부기준

1. SCI, SSCI, A&HCI, SCI-E, SSCI-E, A&HCI-E에 등재된 학술지
2. 한국연구재단의 학술지평가에서 “등재학술지”로 확정된 국내공인학술지로 한다.
3. 박사학위논문의 내용을 공인 학술지 등에 게재한 경우 중복하여 인정하지 않는다.
4. 특허를 취득한 시점을 기준으로 인정하며, 동일한 내용으로 국내특허와 해외특허를 중복하여 취득한 경우에는 하나만 인정한다. 해외특허는 G7국가(미국, 캐나다, 프랑스, 독일, 이탈리아, 영국, 일본)에서 취득한 것만 인정하고, 기타국가에서 취득한 특허는 국내특허에 준하여 인정할 수 있다.
5. 실용신안 및 의장등록의 경우에는 기술평가 결정이 완료된 경우에만 해당점수를 인정한다.
6. 5개국 이상 참여 국제전시회, 한국미술협회, 국가기관, 국·공립 미술관 초대 개인전시회 작품  
※ 초대전: 주최 측에서 전시 관련 비용 일체를 제공하고 전시를 기획하여 초대한 전시로서, 주최 측의 초대전시 관련 증빙서류를 제출한 경우 인정
7. 본인의 신작 10점 이상으로 구성된 개인발표 전시(자치단체, 공공기관, 국공립산하기관, 한국연구재단의 등재지를 보유한 기관, 한국화랑협회 등록된 화랑의 초청으로 전시한 개인전 또는 한국화랑협회에 등록된 화랑에서 개최한 개인전시회)
8. 국제전시회, 한국미술협회, 국가기관, 자치단체, 공공기관, 국공립산하기관에서 주최하는 전시회 작품
9. 공모전 최고상: 최우수작품에 주어지는 상, 장관상, 1위  
특선: 1위를 제외한 본상을 의미, 2위~3위, 장려상, 특별상  
입선: 본상 이외의 선정 작품
10. 5개국 이상 참가 공모전, 세계3대 디자인상(IDEA 디자인상, iF 디자인상, 레드 닷 디자인상), 대한민국산업디자인전, 대한민국섬유패션대전, 대한민국공예대전, 대한민국미술대전에 작품을 출품하여 수상한 경우
11. 3개국 이상 참가 공모전, 한국미술협회 및 지부, 국가기관, 자치단체, 공공기관, 한국연구재단에 등재지를 보유한 단체가 주최하는 공모전 (광역자치단체주최포함)에 작품을 출품하여 수상한 경우
12. 경진대회 1위는 최우수상, 대상  
2위는 우수상  
3위는 장려상, 특별상
13. 5개국 이상 참가하고, 주최기관은 국공립산하기관, 한국연구재단에 전국규모로 등록된 단체의 경진대회에서 수상한 경우
14. 기타 경진대회에 출전하여 수상한 경우
15. 연구실적물의 인정 환산율 : 1인 100%, 2인 70%, 3인 50%, 4인 40%, 5인 이상 7인까지 30%로 하고, 8인 이상은 200%이내에서 참여자별로 균등하게 분배한다.

※ 언급되지 않은 국내외 저명 주최기관의 경우 총장의 승인을 득하여 인정한다.