

한국에너지공단 전문·경력직 채용 공고

- 직무능력중심 블라인드 채용 -

한국에너지공단에서는 지속가능한 에너지 생태계 구축으로 국민 행복에 기여하고, 에너지의 합리적이고 효율적인 이용 증진에 이바지할 창의적이고 도전적인 인재를 모집합니다.

2026년 3월 10일 한국에너지공단 이사장

< 블라인드 채용 안내 >

- ◆ 입사지원서 상 사진등록란, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없습니다.
- ◆ e-mail 주소 기재시 **학교명 또는 특정단체명**이 드러나는 주소 기재를 금지합니다.
- ◆ 입사지원서 등 작성 시, **개인인적사항(출신 학교, 가족관계 등)**과 관련된 내용의 기재를 금지합니다.
- ※ 한국에너지공단은 공공기관 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원회에 제공하지 않습니다.

1. **채용방식** : 제한경쟁
2. **채용형태** : 정규직(일반직)
3. **채용분야 및 인원** : 총 4명

- ◆ 모집 직무는 채용을 위한 구분이며, 입사 후 근무부서는 순환근무를 원칙으로 함
- ◆ 한국에너지공단 **채용분야별(직무별)** 중복 지원은 불가하며, **중복 지원시 모두 불합격 처리**
- ※ 세부 직무내용은 **별첨** 직무기술서 참고

분 야	직 군	직 무	인 원(명)	임용직급
전문·경력직	사 무	연구	1	5급 또는 6급*
	기 술	전력계통	1	
		채권(여신)관리	1	
		자동차 연비	1	
	합 계		4	

* 최종합격자 발표 이후 인사위원회에서 자격, 학위, 경력 등을 심의하여 최종 직급 부여

4. 응시자격

구 분		응시자격
공통사항		■ 성별, 연령 제한 없음 - 단, 임용예정일 기준 공단 정년(만 60세) 미만인 자 ■ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 (‘26.5.28. 이전 전역예정자 포함) ■ 채용확정 후 ‘26.5.29. 부터 즉시 업무 종사 가능자* * 졸업, 재학, 이직절차, 군 전역 등 개인 사정에 따른 출근일 변경 불가 ■ 공단 인사규정 제11조에 따른 결격 사유가 없는 자 별첨2
사무	연구	■ 다음 중 어느 하나의 자격요건을 보유한 자 ① <u>기술경영학, 계량경제학 또는 기술경영전문대학(MOT)의 박사 학위 소지자</u> ② <u>기술경영학, 계량경제학 또는 기술경영전문대학(MOT)의 석사 학위 소지자</u>로서 <u>2년 이상 연구관리 분야 실무경력</u>이 있는 자
기술	전력계통	■ 다음 중 어느 하나의 자격요건을 보유한 자 ① <u>전력계통, 전력경제 등 전력공학 분야 박사학위 소지자</u> ② <u>전력계통, 전력경제 등 전력공학 분야 석사학위 소지자</u>로서 <u>2년 이상 관련분야 실무경력</u>이 있는 자
	채권(여신) 관리	■ <u>3년 이상 기업여신 관리, 채권관리, 추심 및 송무업무 실무경력</u>이 있는 자
	자동차 연비	■ 다음 중 어느 하나의 자격요건을 보유한 자 ① <u>공학 분야 석사 학위 이상 소지자로 1년 이상 자동차 연비 또는 배출가스 연구 분야 실무경력</u>이 있는 자 ② <u>공학 분야 학사 학위 소지자로 3년 이상 자동차 연비 또는 배출가스 연구 분야 실무경력</u>이 있는 자 ③ <u>차량기술사</u> 보유자

5. 근로조건

○ 임용예정일 : 2026. 5. 29.(금)

구 분	내 용
수습기간 운영	■ 임용일로부터 3개월간 - 수습기간 종료 전 평가를 실시하고, 평가결과에 따라 결격사유가 없을 시 면수습* * 단, 평가결과가 미흡한 경우 계약을 해지할 수 있음(인사규정 제29조제4항제5호에 따른 직권면직)
근무지역	■ 한국에너지공단 본사(울산광역시 중구), 한국에너지공단 자동차연비센터(충북 진천군, 자동차 연비 직무에 한함) - 근무지역은 공단 인사 운영상 필요 시 <u>본사 외 타 지역(지역본부 등)으로 변경될 수 있음</u> - 근무지역 배치 시 <u>사택 지원 불가</u>
보수수준	■ 직급별 기본급(1호봉 기준) 및 중식보조비, 직무급을 포함한 금액(경력가산* 및 제수당** 별도) * 수습기간 종료 후 관련 경력이 있는 경우 공단 보수규정에 따라 환산경력을 합산한 호봉을 기본급으로 함(최대 20호봉) ** 수습기간 종료 후 가족수당, 기술자격수당 등 공단 제수당지급내규에 따라 해당하는 경우 별도 지급 ※ 수습기간(임용일로부터 3개월)의 보수는 임용직급의 1호봉에 해당하는 기본급 및 중식보조비, 직무급만 지급하며, 제수당 지급내규에 따른 연구수당, 가족수당, 기술자격수당 등 수당은 지급하지 않음

6. 단계별 전형 및 세부평가 기준

1) 단계별 전형 개요

※ 각 전형별 사회형평적 인재 등 채용우대 제도(가점)를 적용

구 분	내 용	비 고
1단계	서류전형 ■ 응시자격 적·부 판정 ■ 자기소개서(정성평가)	최종합격자의 5배수 이내
▽		
2단계	면접전형 (온라인 인성검사 포함) ■ 온라인 인성검사(면접전형 전 실시, 면접시 참고자료로 활용) ■ 직무수행능력면접(발표면접, 질의응답) ■ 직업기초능력면접(경험·상황면접, 질의응답)	최종합격자의 1배수 이내
▽		
증빙서류 제출	■ 면접전형 합격자에 한해 채용우대제도 등 관련 증빙서류 제출 (제한경쟁 응시자격, 서류전형 평가에 대한 증빙서류는 입사지원시 제출)	
▽		
최종 합격자 발표		

2) 단계별 전형 세부평가 및 운영 기준

① 서류전형

- (평가방법) 입사지원서 내 응시자격 적·부 판단 및 자기소개서 정성평가
- (합격자 결정) 채용우대제도 가점을 합한 총점의 고득점자 순

< 전문·경력직 서류전형 세부평가 기준 >

구 분	배점	내 용
응시자격	적부	▪ 지원자별 응시자격 적격 여부 확인
자기소개서	100	▪ 평정기준에 따른 자기소개서 내 직무능력 항목에 대한 정성평가
계	100	

- (응시자격 확인) 입사지원서에 작성한 자격 및 학력, 실무경력 등에 대해 적·부 판정

< 관련 실무경력 인정기준 >

- 관련분야 학위(자격) 취득 후 실무경력만 인정함
- 재직중인 경우 경력기간 종료일은 공고시작일로 함
- 관련 실무경력 증빙은 입사지원서 접수 시 제출하며, ① 경력증명서, ② 4대보험 중 1개 자격득실 이력확인서(공고시작일 이후 발급분에 한함) 2가지를 모두 제출하여야만 인정하며, 이외 근로(근무)확인서, 재직증명서 등의 어떠한 서류도 인정하지 않음
 - 폐업회사의 경우 경력증명서(경력확인서)와 공고시작일 이후 국세청이 발급한 '폐업자에 대한 업종등의 정보내역 사실증명서'를 모두 제출하여야 인정함(이 경우 발급받은 경력증명서 상 관련 실무경력에 해당되는 경력기간만 인정)
 - 해외에서 근무한 경력증명서의 경우 번역 공증 서류(원문, 한글 증명서, 공증서류) 사본 제출
- ※ 일용직, 아르바이트, 프리랜서, 대학교 연구원·조교 근무경력 인정 불가
- 경력증명서 상 근무부서별 기간, 해당직무 관련 담당업무(담당업무 또는 직위)가 반드시 명기되어야 하며, 응시자격으로 정한 분야의 근무경험이 있다는 것을 서류상 확인할 수 있어야 함
 - 기관 발급 서식으로 증명이 곤란한 경우(ex. 재직사실만 확인될 뿐 어떤 업무를 담당했는지 알기 어려운 경우 등) 경력확인서 등을 별도 작성 후 그 기관의 직인 날인 득하여 제출 가능
 - 담당업무 등 주요 기재사항이 수기로 작성된 것은 인정하지 않음
 - 경력기간이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 1개 경력만 인정
- 담당업무가 복합적인 경우, 담당업무에 해당하는 경력기간을 별도로 분리하여 기재하여야 하며, 담당업무에 해당하는 기간만 인정함
 - 분리하여 명시하지 않고 복합적으로 기재한 해당업무 경력은 반영하지 않음
- 재직했던 회사 또는 재직 중인 회사의 직인이 날인된 경력증명서(해당 회사에서 발급한 경력증명서)만 인정

○ (자기소개서 평가) 직무능력 중심 4개 항목으로 평가

평가항목	배점	평가기준				
		매우 우수	우수	양호	미흡	매우 미흡
해당분야의 전문성(관련 업무수행실적)	30	30	24	18	12	6
직무수행방법 및 비전제시의 적정성	35	35	28	21	14	7
직무수행계획의 구체성 및 실행가능성	25	25	20	15	10	5
직무에 대한 이해도	10	10	8	6	4	2
계	100	-	-	-	-	-

○ 자기소개서 AI 평가를 통해 불성실하게 작성한 경우 전형 기준과 별개로 불합격 처리 **별첨5**

< 서류전형 불합격 처리 기준 >

◆ (불합격 처리) 자기소개서를 불성실하게 작성한 경우 점검위원회 심의를 통해 불합격 처리

- 자기소개서 AI 평가 이후 점검위원회를 구성하여 최종 심의 실시

< 자기소개서 불성실 기재자 판단기준 별첨5 >

■ 기관명을 오기재(타기업 지원 포함)한 경우

* 한국에너지공단(에너지공단, 공단), KEA(대소문자 구분하지 않음)만 인정하며, 그 외 모두 불인정

■ 각 문항에 대해 동일한 내용을 반복하여 기재한 경우

* 2개 이상 문항의 작성내용이 50% 이상 동일 내용인 경우 동일한 내용을 반복한 것으로 판단

■ 동일한 단어 또는 문장을 반복하거나, 질문과 전혀 상관없는 내용을 기재한 경우

■ 1개 이상 문항에 대해 글자수 300자 미만으로 기재한 경우

※ 위 항목 중 1가지 이상 해당하는 경우 불합격 처리

② 면접전형

○ (평가방법) ①온라인 인성검사 및 ②발표면접 등 직무 중심 구조화된 면접을 통해 직무수행능력 및 직업기초능력 종합 평가

① 온라인 인성검사 : 면접전형 전 **온라인으로** 실시하며, 결과는 면접 전형 점수에 반영되지 않으며 평가위원에게 참고자료로만 제공

- 평가대상 : 면접전형 대상자

- 평가일정 : '26. 4. 6.(월) ~ '26. 4. 8.(수) 12시 마감

※ 세부사항은 대상자 개별 안내 예정

② 발표면접 : 입사지원시 제출한 자기소개서 내용에 대해 응시자의 지원분야 관련 전문성, 실적 및 성과, 수행방법 및 계획 등*이

구체적으로 표현되도록 구두 발표(5분 이내)

- * 발표내용(예시) : 지원분야 관련 전문성, 관련 경력, 실적 및 성과 등 개인 직무 역량 소개, 향후 직무 수행방법 및 계획, 경력 발전 방안 소개 등

< 전문·경력직 면접전형 세부평가 기준 >

구 분	면접방법	배점	내 용
직무수행능력 면접	발표면접, 질의응답	60	- 수행 직무와 관련된 특정 상황·주제에 대해 발표 하고 질의응답을 통해 지원자의 직무능력을 평가 - 직무전문성(30), 직무이해도(20), 직무수행태도(10)
직업기초능력 면접	경험 및 상황면접, 질의응답	40	- 수행 직무와 관련된 지원자의 경험에 대해 면접관의 질의에 따라 지원자의 자세 및 역량을 심층 평가 - 의사소통능력(15), 대인관계능력(15), 직업윤리(10)
합 계		100	평가요소별 5단 척도 평가 실시

○ (합격자 결정) 채용우대제도 가점을 합한 총점의 고득점자 순

- (채용 대상자) 면접전형 평가결과, 가점을 제외한 획득 점수가 6할 이상인 자(단, 취업지원대상자는 가점을 합산한 획득 점수가 6할 이상인 자)에 한해 채용 대상으로 판단*

* 6할 미만 시 채용 부적격으로 채용 대상자에서 제외

③ 증빙서류 확인

- (진위여부 확인) 서류전형 관련 증빙서류를 입사지원 시스템으로 제출받아 해당 서류의 진위여부 확인

○ (제출대상) 면접전형 합격자

- 면접전형 합격 및 적격 서류 제출자에 한해 최종합격자로 선정하며, 증빙서류 미제출자 및 부적격 서류 제출자는 최종합격자에서 제외*

* 미제출자 및 부적격 서류제출자가 발생할 경우, 면접전형 예비합격자 순위에 따라 서류 확인 후 적격 시 최종합격자로 추가 선정

④ 합격자 발표

- 입사지원 시스템을 통해 응시자가 기재한 연락처(휴대폰 및 E-mail)로 단계별 합격자 발표

⑤ 동점자 처리 방식

구분	전형단계	동점자 처리방식
1차	서류전형	■ (1순위) 채용우대제도 해당자¹⁾ → (2순위) 서류전형 배점이 높은 항목 순²⁾ * 동일 항목 내는 고득점자 순
2차	면접전형	■ (1순위) 채용우대제도 해당자³⁾ → (2순위) 면접전형 배점이 높은 항목⁴⁾ → (3순위) 서류전형 동점자 결정방식 순 * 동일 항목 내는 고득점자 순

- 1) 취업지원대상자→장애인→의사상자·가족→청년→저소득층→경력단절여성→다문화가족→북한이탈주민→자립준비청년→본사 이전지역인재→공단 청년인턴 “우수” 수료자→공단 청년인턴 “일반” 수료자→공단 공무직으로 근무하는 자(단, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 1개만 적용)
- 2) ‘직무수행방법 및 비전제시의 적정성’→‘ 해당분야의 전문성(관련 업무수행실적)’→‘직무수행계획의 구체성 및 실행가능성’→‘ 직무에 대한 이해도’ 순으로 하며, 동일 항목 내는 고득점자 순
- 3) 취업지원대상자→장애인→의사상자·가족→본사 이전지역인재(단, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 1개만 적용)
- 4) 직무수행능력면접→직업기초능력면접 순으로 하며, 동일 항목 내는 고득점자 순

7. 채용우대제도

□ 우대가점

구 분	우대내용	전형별 가점 적용여부	
		서류	면접
취업지원대상자	전 단계별 만점의 5% 또는 10% 가점	○	○
장애인	전 단계별 만점의 10% 가점	○	○
의사상자·가족	전 단계별 만점의 5% 또는 3% 가점 - 의사상자(본인), 의사자의 배우자·자녀 : 5% - 의사자의 배우자·자녀 : 3%	○	○
본사 이전지역인재	전 단계별 만점의 3% 가점	○	○
청년	서류전형 만점의 3% 가점	○	X
저소득층 경력단절여성 다문화가족 북한이탈주민 자립준비청년	서류전형 만점의 5% 가점	○	X
공단 청년인턴 "탁월" 수료자	서류전형 면제	면제	X
공단 청년인턴 "우수" 수료자	서류전형 만점의 5% 가점	○	X
공단 청년인턴 "일반" 수료자	서류전형 만점의 3% 가점	○	X
공단 공무원으로 근무하는 응시자	서류전형 만점의 5% 가점	○	X

※ 모든 우대 혜택은 '응시자격' 요건 구비 조건을 전제로 하고, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 지원자에게 유리한 전형 단계별 최상위 가점 1개만 적용함*

* 단, '취업지원대상자'는 '공단 청년인턴 "탁월" 수료자', '공단 청년인턴 "우수" 수료자', '공단 청년인턴 "일반" 수료자', '공단 공무원으로 근무하는 응시자', '전문자격 및 고급기술자격 보유자' 중 어느 하나에 해당하는 가점과 중복되는 경우, **별첨3**에 따라 적용되는 취업지원대상자 가점과 중복하여 가점할 수 있음(동점자 처리 시에는 취업지원대상자만 적용)

1. **(취업지원대상자)** 다음 각 호 중 어느 하나의 법률에 의한 취업지원대상자가 제출한 증명서 상 기재된 비율을 적용함. 다만, 취업지원대상자가 **서류전형, 면접전형 평가의 원점수의 4할 미만**을 득점한 경우 또는 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 가점을 부여하지 않음 **별첨3**

- ① 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- ③ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- ④ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
- ⑤ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- ⑥ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

※ 채용 예정인원이 3명 이하 이고 응시자 수가 채용 예정인원보다 클 경우 취업지원대상자 가점을 부여하지 않고, 취업지원대상자 가점을 제외한 지원자에게 유리한 최상위 가점 1개를 부여(동점자 처리 시에는 취업지원대상자만 적용) 단, 응시자 수가 채용 예정인원과 동일하거나 적을 경우 취업지원대상자 가점을 포함한 지원자에게 유리한 최상위 가점 1개만 부여

2. **(장애인)** 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조제1항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 장애인
 - ① 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람
 - ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람
3. **(의사상자·가족)** 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자
4. **(본사 이전지역인재)** 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 따른 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 공단 본사 이전지역(울산광역시, 경상남도) 소재 학교 졸업(예정)자 **별첨6**
5. **(청년)** 「청년고용촉진 특별법」 제2조에 해당하는 청년으로 임용예정일 기준 만 34세 이하*인 자
 * 단, 「제대군인 지원에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 제대군인(「병역법」 제26조제1항 각 호의 업무에 복무하고 소집해제된 사회복무요원을 포함)에게는 청년 연령을 다음과 같이 연장하여 가점 부여

☞ (군 복무기간) 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세
6. **(저소득층)** 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 자로 그 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람
7. **(경력단절여성)** 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 혼인·임신·출산·육아*와 가족 구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 1년 이상 중단한 여성 또는 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성
 * 단, 육아는 만 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하의 자녀를 양육하는 경우에 한함
8. **(다문화가족)** 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 대상자
9. **(북한이탈주민)** 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
10. **(자립준비청년)** 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 가정위탁·아동복지시설 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년*이 지나지 아니한 자립준비청년
 * 임용예정일을 기준으로 자립준비청년에 해당하는 자(보호조치 종료일(시설 퇴소일)이 5년 이내인 자)
11. **(공단 청년인턴 “탁월” 수료자)** ‘24.3.1. 이후 한국에너지공단 청년인턴(체험형)에 참여하여 공고 마감일 기준 최종 수료한 자 중 “탁월” 청년인턴에 한함
 * 서류전형 면제자의 경우, 서류전형 선발 배수 내 인원내 포함하여 합격자 산정
12. **(공단 청년인턴 “우수” 수료자)** ‘24.3.1. 이후 한국에너지공단 청년인턴(체험형)에 참여하여 공고 마감일 기준 최종 수료한 자 중 “우수” 청년인턴에 한함
13. **(공단 청년인턴 “일반” 수료자)** ‘24.3.1. 이후 한국에너지공단 청년인턴(체험형)에 참여하여 공고 마감일 기준 최종 수료한 자 중 “일반” 청년인턴에 한함
14. **(공단 공무원으로 근무하는 응시자)** 공고 마감일 기준 한국에너지공단 공무원으로 근무 중인 자

8. 제출서류

- ※ 제출서류는 직원 채용 시 응시자격 및 서류전형 평가, 채용우대제도 적용을 위한 확인 등 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게 제공되지 않습니다.
- ※ 제출서류는 인터넷 발급분(정부24 등) 제출을 원칙으로 합니다.
- ※ 제출서류의 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리 후 제출하시기 바라며, 미처리 시 이로 인한 불이익이 발생할 수 있으며 이에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

□ 입사지원시 제출서류

- 입사지원서 및 자기소개서(온라인 접수양식) : 별첨1 서식
- 개인정보 수집·이용·위탁 동의서(온라인 접수양식) : 별첨7 서식
- 입사지원서 제출 시 파일로 제출하는 서류(온라인 제출)

제출서류

- 응시자격 관련 자격증명서, 자격취득확인서(또는 합격증서) 사본 1부(해당자에 한함)
- 응시자격 관련 최종학력 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정)증명서 사본 1부(해당자에 한함)
 - 졸업예정증명서 또는 학위수여예정증명서의 경우 2026년 8월 졸업 또는 학위수여 예정자에 한하며, 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정
 - 학교 직인이 날인된 증명서만 인정하며, 지도교수 서명 등 수기로 작성된 것은 인정하지 않음
- 응시자격 관련 최종학력 기준 학위논문 증빙자료 사본 1부(해당자에 한함)
 - 학위논문의 ① 표지, ② 목차, ③ 국문초록(요약자료) 사본 세가지 모두 제출하여야만 인정
- 응시자격 관련 경력증명서 1부, 4대보험 중 1개 자격득실 이력확인서 각 1부 (해당자에 한함)
 - 입사지원서에 기재한 모든 경력에 대해 2가지 서류를 모두 제출하여야 함
 - ① 경력증명서, ② 4대보험 중 1개 자격득실 이력확인서(공고시작일 이후의 발급분에 한함) 두가지 모두 제출하여야만 인정하며, 이외 근로(근무)확인서, 재직증명서 등의 어떠한 서류도 인정하지 않음
 - * 폐업회사의 경우 경력증명서(경력확인서)와 공고시작일 이후 국세청이 발급한 '폐업자에 대한 업종등의 정보내역 사실증명서'를 모두 제출하여야 인정함(이 경우 발급받은 경력증명서 상 관련 실무경력에 해당되는 경력기간만 인정)
 - * 해외에서 근무한 경력증명서의 경우 번역 공증 서류(원문, 한글 증명서, 공증서류) 사본 제출
- ※ 일용직, 아르바이트, 프리랜서, 대학교 연구원·조교 근무경력 인정 불가
 - 경력증명서 상 근무부서별 기간, 해당직무 관련 담당업무(담당업무 또는 직위)가 반드시 명기되어야 하며, 응시자격으로 정한 분야의 근무경험이 있다는 것을 서류상 확인할 수 있어야 함
 - * 기관 발급 서식으로 증명이 곤란한 경우(ex. 재직사실만 확인될 뿐 어떤 업무를 담당했는지 알기 어려운 경우 등) 경력확인서 등을 별도 작성 후 그 기관의 직인 날인 득하여 제출 가능

- * 담당업무 등 주요 기재사항이 수기로 작성된 것은 인정하지 않음
- * 경력기간이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 1개 경력만 인정
- 담당업무가 **복합적인** 경우, 담당업무에 해당하는 경력기간을 별도로 분리하여 기재하여야 하며, 담당업무에 해당하는 기간만 인정함
- * **분리하여 명시하지 않고 복합적으로 기재한 해당업무 경력은 반영하지 않음**
- 재직했던 회사 또는 재직 중인 회사의 직인이 날인된 경력증명서(해당 회사에서 발급한 경력증명서)만 인정

☐ 면접전형 합격자에 한하여 증빙서류 검증 시 제출서류(온라인 제출)

제출서류

- **(필수) 주민등록초본 사본 1부(전원 제출, 남성의 경우 병역사항 포함)**
 - 공고시작일 이후 발급분
 - 남성이 초본으로 병역사항(복무형태, 복무기간) 확인이 불가능한 경우 병적증명서 추가 제출(공고시작일 이후 발급분)
- ☐ **채용우대제도 적용 관련(해당자에 한해 제출)**
 - **취업지원대상자 증빙서류 사본 1부**
 - 취업지원대상자 증명서(공고시작일 이후 발급분)
 - **장애인 증빙서류 사본 1부**
 - 장애인증명서(공고시작일 이후 발급분)
 - 국가유공자(상이본인)인 경우 국가유공자 확인서 제출(공고시작일 이후 발급분)
 - **의사상자·가족 증빙서류 사본 각 1부**
 - 의사상자 증명서(공고시작일 이후 발급분)
 - 가족관계증명서(상세)(응시자 기준)
 - **본사 이전지역인재 증빙서류 사본 1부**
 - 졸업(예정)증명서(재학(휴학)증명서 불가, 면접전형 합격자 발표일 이후 발급분)
 - ※ 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학 기수강 신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 면접전형 합격자 발표일 이후 발급된 졸업(예정)증명서를 제출할 수 있어야 함
 - **저소득층(수급자 또는 한부모가족) 증빙서류 사본 각 1부**
 - 수급자(또는 한부모가족)증명서(공고시작일 이후 발급분)
 - 사회보장급여결정통지서(수급자에 한함, 공고시작일 이후 발급분)
 - **경력단절여성 증빙서류 사본 각 1부**
 - 고용보험 자격이력내역서, 가족관계증명서(공고시작일 이후 발급분)
 - 의사 소견서(출산·가족구성원의 질병에 따른 돌봄에 해당하는 자에 한함, 공고시작일 이후 발급분)
 - **다문화가족 증빙서류 사본 각 1부**
 - 가족관계증명서(응시자 기준), 부모의 혼인관계증명서, 부 또는 모의 국적확인 서류(귀화허가를 받은 자의 경우 기본증명서(상세), 결혼이민자(외국인)의 경우 외국인등록사실 증명서)

등을 통해 증명하여야 함(모든 서류는 공고시작일 이후 발급분)

- **북한이탈주민 증빙서류 사본 1부**
 - 북한이탈주민등록확인서(공고시작일 이후 발급분)
- **자립준비청년 증빙서류 사본 1부**
 - 보호종료확인서(공고시작일 이후 발급분)
- **우리 공단 청년인턴 “탁월”, “우수”, “일반” 수료자 증빙서류 사본 1부**
 - 공단 탁월, 우수, 일반 청년인턴 수료증
 - ※ '24.3.1. 이후 참여하여 공고마감일 기준 최종 수료한 자에 한해 인정
- **우리 공단 공무직 근무자 증빙서류 사본 1부**
 - 공단 재직증명서(공고시작일 이후 발급분)

9. 접수방법

☐ **입사지원서 접수기간** : 2026. 3. 16.(월) ~ 2026. 3. 25.(수) 14:00 마감

※ 접수마감 당일에는 시스템 접속이 지연될 수 있으므로 반드시 접수마감일 이전에 여유있게 지원하시기 바라며, 작성 중인 지원서라 하더라도 마감 시한까지 제출을 완료하지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않으니 유의

☐ **입사지원서 접수**

- 한국에너지공단 채용 사이트(<https://kea.recruitlab.co.kr/>)를 통한 인터넷 접수

10. 전형일정

구 분	기 간	비 고
입사지원서 접수	3. 16(월) ~ 3. 25(수)	• 3. 25(수) 14:00 마감
서류전형 합격자 발표	4. 6(월)	
온라인 인성검사	4. 6(월) ~ 4. 8(수)	• 4. 8(수) 12:00 마감 ※ 기한 내 미등록시 면접전형 응시 불가
면접전형	4. 15(수) 또는 4. 16(목)	• 장소 : 울산 본사
면접전형 합격자 발표	4. 22(수)	
증빙서류 온라인 제출	4. 22(수) ~ 4. 28(화)	• 4. 28(화) 마감
최종합격자 발표	5. 18(월)	
임 용	5. 29(금)	• 임용 이후 수습근무(3개월)

※ 상기 일정은 공단 사정에 따라 변동 가능하며, 확정된 세부일정은 전형별 합격자 발표시 공지 예정

11. 채용 이의신청 절차

☐ 채용 관련 이의신청 제도 운영

- 이의제기 신청 기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 간
- * 단, 평가 기준, 공개된 사항 외 개별적 피드백, 타인의 개인정보 요구 등 채용과 무관한 사항은 이의신청 처리 대상에서 제외
- 이의제기 신청 방법 : 응시자 본인이 **별첨8** 한국에너지공단 직원 채용 이의신청서를 작성하여 E-mail(recruit@energy.or.kr)로 제출

12. 채용비위 및 기타 피해자 구제방안

☐ 채용 단계별 예비합격자 운영

- (서류전형) 각 채용 직무별 채용예정인원의 2배수까지 예비합격 순위를 부여
- (면접전형) 가점을 제외한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상인 응시자 전원(단, 취업지원대상자는 가점을 합산한 획득 점수가 6할 이상인 자)을 예비합격자로 운영
- 최종합격자의 입사포기, 합격취소, 결격사유 발생, 중도퇴사 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우 면접전형의 예비합격순위 상 차순위로 성적이 우수한 자를 채용할 수 있음(최종합격자 발표일로부터 2개월 이내)

☐ 채용비위 발생 시 피해자 구제방안

- 채용비위가 발생한 경우, 해당 채용비위로 인한 피해자를 파악하여 **별첨4** 채용비위 피해자 구제 세부기준에 따라 구제

13. 채용서류의 반환

☐ 채용서류의 반환

○ 채용서류 반환 대상

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 입사지원 시 응시자가 온라인으로 제출한 지원서 및 자격증 등의 증빙 자료는 반환 대상이 아님
- 금번 채용에 최종 불합격자가 채용 과정에서 원본으로 제출한 서류에 한하여 반환 청구가 가능함

○ 채용서류 반환 청구 절차

- 청구 기한 : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내
- 청구 방법 : **별첨9** 채용서류 반환청구서를 작성하여 응시자 본인이 E-mail(recruit@energy.or.kr)로 제출(방문, 우편접수 등 불가)
- 반환 기한 : ‘채용서류 반환청구서’ 상 기재된 반환 우편주소로 청구서 접수일로부터 14일 내에 우편 발송

○ 채용서류 반환 관련 유의사항

- 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기함
- 채용 서류 반환에 소요되는 우편요금 등은 공단이 부담함
- ‘채용서류 반환청구서’ 상 응시자 본인의 ①성명, ②수험번호, ③생년월일, ④주소, ⑤연락처(입사지원시 기재한 연락처), ⑥반환장소(주소와 다른 경우), ⑦반환 청구서류의 명칭, ⑧자필 서명 중 하나라도 누락될 경우 반환 청구서를 유효한 것으로 보지 않아 접수하지 않음

14. 기타사항

- ☐ 입사지원서 등 제반 서류 허위작성 또는 증빙서류 위·변조, 기타 청탁 등 부정행위*로 인해 합격된 사실이 확인될 경우, 해당 부정합격자는 즉시 불합격 처리하고, 임용된 다음이라도 합격을 취소

하며, 향후 5년간 우리 회사 용시를 제한함

* 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등

☐ 최종 합격하여 임용된 경우에도 신체검사나 신원조회, 전력조회, 비위면직자 조회 결과에 따라 합격 및 임용이 취소 될 수 있음

☐ 입사지원서 등 채용 관련 제반 서류의 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자 책임임

○ 자기소개서 글자수 판단(300자 이상) 시 글자수는 띄어쓰기, 줄바꿈 등 공백을 포함하나, 문장 끝맺음에 띄어쓰기를 하는 경우 등은 글자수에 포함되지 않아 글자수 300자 미만 불성실 기재자로 불합격 처리 될 수 있으니 유의

○ 모든 지원자는 인사검증 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주하고 관련 정보를 채용 종료시(예비합격자 운영 기간 내)까지 관리*함

* 단, 공단 채용 규정에 따라 채용비리피해자 구제 등을 위해 탈락자의 연락처, 평정표는 영구 보관하며, 이를 제외한 모든 개인정보는 채용 종료시 파기

○ 확인 결과 기재내용이 허위·위조로 판명될 때에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함

☐ 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출신 지역 등 개인인적사항이 기재될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 개인인적사항을 기재하지 않도록 유의

☐ 최종합격자 결정 후 임용일부터 근무 가능하여야 하며, 학교 졸업, 재학, 이직절차, 군 전역 등 개인 사정에 따른 출근일 변경 등 별도의 조치는 불가함

☐ 최종합격자는 임용일로부터 3개월간 수습기간을 두며, 수습 중인 자에 대해 수습기간 종료 전 평가를 통해 업무능력 부족 또는

직무수행태도 불량 등 결과가 미흡하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 계약을 해지할 수 있음(인사규정 제29조제4항 제5호에 따른 직권면직)

- ☐ 본 공고로 채용된 직원은 재직 중 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없음
- ☐ 채용대상자(가점을 제외한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상인 자*)가 없을 경우 채용하지 않음
- * 단, 취업지원대상자의 경우 가점을 포함한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상인 자
- ☐ 채용분야별(직무별) 중복 지원은 불가하며, 중복지원시 모두 불합격 처리
- ☐ 우리 공단에 관한 상세한 정보는 공단 홈페이지(www.energy.or.kr) 참고
- ☐ 채용비리 신고 : 한국에너지공단 감사처 (052-920-0202~0204)

□ 관련 문의처

※ 한국에너지공단 채용 사이트(<https://kea.recruitlab.co.kr/>)내 채용문의(Q&A)

※ 공단 채용 콜센터(070-4896-0801)

- 별 첨 : 1. 입사지원서 및 자기소개서 작성 양식 1부
2. 임용결격사유(공단 인사규정) 1부
3. 취업지원대상자 우대사항 세부기준 1부
4. 채용비위 피해자 구제 세부기준 1부
5. 서류전형 불성실 기재자 판단기준 1부
6. 본사 이전지역인재 기준 1부
7. 개인정보 수집·이용·위탁 동의서 1부
8. 한국에너지공단 직원 채용 이의신청서 1부
9. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.