

[별첨] 직무기술서(전문·경력직)

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 연구(에너지 정책)]

채용 분야	연구	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		23.환경·에너지·자원	
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	05.에너지·자원	
			소분류	01.경영기획	03.일반사무	05. 재생에너지	06.에너지관리
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	01. 연구(미개발)	
해당 직무 주요 사업	[조직가치 향상, 연구전략강화] ▪ 재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진 ▪ 재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 ▪ 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 ▪ 에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 ▪ 국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화 ▪ 산업·건물·수송·공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선						
능력 단위	○ (경영기획) 01.사업환경 분석 04. 신규사업 기획 09. 이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 07.사무자동화 프로그램 활용 ○ (연구) 01. 연구과제 기획 관리, 02. 연구과제 평가 관리, 03. 연구과제 사업화 관리						
직무 수행 내용	○ (경영기획) 사업환경 분석 능력, 경영환경 분석기법, 외부환경 분석기법, 성과관리 기법, 핵심성과지표 설정 기법, 사업기획서 작성 기술, 예산(연구비) 계획 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (연구) 에너지분야(재생에너지·에너지수요관리) 연구 기획 및 수행, 연구 결과에 대한 평가, 연구결과 분석을 통한 정책·사업화 방안 도출, 연구 결과에 대한 보고서·논문 작성 등 성과 발표						
필요 지식	○ (경영기획) 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략적 목표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 당해 연도 중점 추진과제, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 과제별 예산·회계 관리 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료정리 분류, 기본 회계 지식 ○ (연구) 에너지분야(재생에너지·에너지수요관리) 법·령·지침 등에 관한 지식, 에너지 분야 국내외 정책·기술·시장 등에 관한 지식						
필요 기술	○ (경영기획) 사업기획서 작성 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (연구) 에너지분야(재생에너지·에너지수요관리) 연구 기획 능력, 연구 결과에 대한 전략 프레임워크 기획·활용 능력, 보고서·논문 작성 및 발표 능력						
직무 수행 태도	○ (경영기획) 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 객관적인 사업타당성 분석, 공정한 연구비 집행계획 수립, 실행 추진조직과 능동적 역할 배분, 긍정적 태도 ○ (사무행정) 적극적 정보수용, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 적극적 경청 및 업무 협조,						

	성실성, 문서 보고 일정 및 업무규정 준수, 구성원에 대한 배려, 고객만족지향 ○ (연구) 에너지분야(재생에너지·에너지수요관리) 국내외 정책·환경분석 및 활용을 위한 적극적 탐구, 공동의 목표 달성을 위한 소통 및 협업, 창의적이고 논리적인 방법을 통한 문제해결
필요 자격	○ 경제학 또는 기술경영학 박사학위 소지자 ○ 경제학 또는 기술경영학 석사학위 소지자로서 석사학위 취득 후, 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자
직업 공통 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 연구(데이터분석)]

채용 분야	연구	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무			23.환경·에너지·자원	
			중분류	01.기획사무	01.기획사무	02.총무·인사	05.에너지·자원	
			소분류	01.경영기획	03.마케팅	03.일반사무	05. 재생에너지	06.에너지관리
			세분류	01.경영기획	03.통계조사	02.사무행정	01. 연구(미개발)	
해당 직무 주요 사업	[조직가치 향상, 연구전략강화] ▪ 재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진 ▪ 재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 ▪ 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 ▪ 에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 ▪ 국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화 ▪ 산업·건물·수송·공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선							
능력 단위	○ (경영기획) 01.사업환경 분석 04. 신규사업 기획 09. 이해관계자 관리 ○ (통계조사) 09.기술통계분석, 10.회귀분석, 11.응용통계분석 15.2차 자료 분석 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 07.사무자동화 프로그램 활용 ○ (연구) 01. 연구과제 기획 관리, 02. 연구과제 평가 관리, 03. 연구과제 사업화 관리							
직무 수행 내용	○ (경영기획) 사업환경 분석 능력, 경영환경 분석기법, 외부환경 분석기법, 성과관리 기법, 핵심성과지표 설정 기법, 사업기획서 작성 기술, 예산(연구비) 계획 ○ (통계조사) 연구용역 결과에서 도출된 결과 데이터에 대한 분석·검증 및 시사점 도출, 연구화 필요 데이터 추출을 통한 정책·사업화 연구 연계 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (연구) 에너지분야(재생에너지·에너지수요관리) 연구 기획 및 수행, 연구 결과에 대한 평가, 연구결과 분석을 통한 정책·사업화 방안 도출, 연구 결과에 대한 보고서·논문 작성 등 성과 발표							
필요 지식	○ (경영기획) 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략적 목표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 당해 연도 중점 추진과제, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 과제별 예산·회계 관리 ○ (통계조사) 응용통계학, 기술통계, 통계처리 결과에 대한 해석, 분석기법에 대한 통계학 이론, 관련보고서 통계자료의 수집 및 활용에 관한 지식 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료정리 분류, 기본 회계 지식 ○ (연구) 에너지분야(재생에너지·에너지수요관리) 법·령·지침 등에 관한 지식, 에너지 분야 국내외 정책·기술·시장 등에 관한 지식							
필요 기술	○ (경영기획) 사업기획서 작성 기술 ○ (통계조사) 통계패키지(SPSS, SAS, 엑셀), 연구과제 기획서, 보고서 및 관련 논문 작성 기술, 독립 변수와 종속변수의 설정 기술, 데이터 유형과 데이터 척도 적용 기술, 기술 통계 및 추론 통계 적용 기술, 자유도 활용 능력, 교차검증 활용 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력							

	○ (연구) 에너지분야(재생에너지·에너지수요관리) 연구 기획 능력, 데이터 분석(수집, 전처리, 방법론, 모델링, 해석 등) 등 수행 능력, 연구 결과에 대한 전략 프레임워크 기획·활용 능력, 보고서·논문 작성 및 발표 능력
직무 수행 태도	○ (경영기획) 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 객관적인 사업타당성 분석, 공정한 연구비 집행계획 수립, 실행 추진조직과 능동적 역할 배분, 긍정적 태도 ○ (통계조사) 분석 범위, 요구 사항을 정확하게 정의하고 식별하려는 태도, 정확성을 높이기 위한 적극적 자세, 적절한 예산 배정을 위한 관리자적 자세 ○ (사무행정) 적극적 정보수용, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 적극적 경청 및 업무 협조, 성실성, 문서 보고 일정 및 업무규정 준수, 구성원에 대한 배려, 고객만족지향 ○ (연구) 에너지분야(재생에너지·에너지수요관리) 국내외 정책·환경분석 및 활용을 위한 적극적 탐구, 공동의 목표 달성을 위한 소통 및 협업, 창의적이고 논리적인 방법을 통한 문제해결
필요 자격	○ 통계학 등 데이터분석 관련 박사학위 소지자 ○ 통계학 등 데이터분석 관련 석사학위 소지자로서 석사학위 취득 후 2년 이상 데이터분석 관련 분야 실무경력이 있는 자
직업 공통 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 재무회계]

채용 분야	재무 회계	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	03.재무·회계
			소분류	01.경영기획	03.일반사무	02.회계
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	01.회계·감사
해당 직무 주요 사업	[공단 회계 관리] ▪ 본사 및 지역본부 회계·세무 관리 총괄 ▪ 회계 결산 총괄 ▪ 법인세, 부가세 등 제세공과금 관리 ▪ 현금, 예금 및 유가증권 운영·관리					
능력 단위	○ (경영기획) 01.사업환경분석, 03.경영계획 수립, 09.이해관계자관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 07.사무행정 업무 관리 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리, 12.재무제표작성					
직무 수행 내용	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○ (회계·감사) 기관 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성 파악					
필요 지식	○ (경영기획) 전략적 목표에 대한 개념, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 정부정책·법규 동향 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료정리 분류, 업무 전달 프로세스 ○ (회계·감사) 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 증빙서류 관리 관련규정, 입출금전표 작성방법, 법인카드 관련 매뉴얼, 기업실무에 적용되는 회계관련규정, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 상호연계성					
필요 기술	○ (경영기획) 경영환경 및 외부환경 분석능력, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 위험관리 능력, 회계·재무 분석 기술 ○ (사무행정) 일정 계획 수립 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 업무 파악 능력 ○ (회계·감사) 거래유형별 전표작성 능력, 증빙서류 처리 능력, 입출금에 대한 근거자료 확인 능력, 계정과목 분류 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 손익산정 능력, 자산·부채 평가 능력, 결산분개능력, 수익·비용에 대한 평가 능력					
직무 수행	○ (경영기획) 전략적 관점에서 바라보는 태도, 성과를 정확히 반영하는 핵심성과지표를 도출하려는 자세, 원활한 의사소통을 하려는 태도, 지속적인 확인·검토 자세					

태도	○ (사무행정) 일정 계획을 준수하려는 자세, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 회사 규정을 준수하는 태도 ○ (회계·감사) 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 증빙서류 관리 관련규정을 준수하는 태도, 현금시재 관리에 대한 정확한 태도, 회계관련규정을 준수하려는 의지, 결산오류를 방지하기 위한 노력, 결산시기를 준수하려는 노력, 원활한 의사소통 자세
필요 자격	○ 「공인회계사법」 제3조에 따른 한국공인회계사(KICPA) 자격증 소지자로서 동법 제7조제1항에 따른 실무수습을 마친 자 ○ 미국회계사(AICPA) 자격증 소지자로서 자격 취득 후 2년 이상 회계·세무 관련 분야 실무 경력이 있는 자 ○ 「세무사법」 제3조에 따른 세무사 자격증 소지자로서 동법 제12조의6제1항에 따른 실무 교육을 마친 자 ○ 회계 또는 세무 분야의 석사학위 이상 소지자로서 학위 취득 후 2년 이상 관련 분야 실무 경력이 있는 자 ○ 5년 이상 회계 또는 세무 관련 분야 실무경력이 있는 자
직업 공통 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 해외진출]

채용 분야	해외 진출	분류 체계	대분류	01. 사업관리	02.경영·회계·사무		23.환경·에너지·안전
			중분류	01.사업관리	01.기획사무	02.총무·인사	05.에너지·자원
			소분류	01.프로젝트관리	01.경영기획	03.일반사무	06.에너지관리
			세분류	01.공적개발원조 사업관리	01.경영기획	02.사무행정	01.에너지절약서비스
해당 직무 주요 사업	[기후변화대응 에너지 ODA 사업 운영] ■ 개도국의 지속가능한 에너지 전환과 온실가스 감축 지원 ■ 협력국 정부의 정책 우선순위와 개발수요를 반영한 에너지 ODA 사업 총괄 ■ 에너지정책·에너지효율·재생에너지·에너지접근성 분야 정책컨설팅, 시설·인프라 구축 및 역량강화 지원						
	[선정사업 관리] ■ 사업 수행기관 선정·협약·관리 및 사업계획·예산·일정·성과 점검 ■ 협력국 정부 및 수행기관과의 사업 운영 협의, 현지 모니터링 및 이행점검 ■ 사업 운영지침 관리, 성과분석, 종료평가, 정산 및 사후관리 [신규사업 개발 및 시행계획 수립] ■ 협력국 정부 대상 정책협의·수요조사와 국가별 에너지·기후 정책 및 사업환경 분석 ■ 신규사업 공모·제안 검토, 예비·타당성조사 및 사업계획서·PDM 작성 ■ 차년도 무상원조 시행계획 수립 및 관계부처의 시행계획·예산 심의 대응 [국제협력, 정책컨설팅 및 역량강화] ■ 협력국 정부(관계부처)·유관기관, 국제기구 및 국내 전문기관·기업 등 이해관계자 협력 ■ 협력국과 정책협의, 워크숍, 초청연수 및 현지 역량강화 프로그램 기획·운영						
능력 단위	○ (공적개발원조사업관리) 01.개발전략수립, 02.사업기획, 03.PDM 수립, 04.총괄운영관리, 05. 프로젝트 집행, 06.성과관리, 07.평가관리 ○ (경영기획) 01.사업환경분석, 04.신규사업 기획, 09.이해관계자관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04. 회의 운영, 05.사무행정 업무 관리 ○ (에너지절약서비스) 01.사업 환경 분석, 02.에너지 현황파악, 03.에너지 분석, 04.에너지 절감안 도출, 05.경제성 분석, 09.측정·검증, 10.사후관리						
직무 수행 내용	○ (공적개발원조사업관리) 협력국의 개발환경과 수요를 분석하여 에너지·기후 ODA 사업을 발굴·기획하고, 사업계획 및 PDM 수립, 수행기관 관리, 집행, 모니터링, 성과·평가 및 사후 관리 등 사업 전주기를 관리 ○ (경영기획) 국내외 에너지·기후 정책과 사업환경을 분석하여 신규사업을 구체화하고, 예산·성과지표·위험관리 계획을 수립하며 협력국 정부정부, 유관기관, 기업체, 국제기구 등 공단의 목표달성에 영향을 미치는 조직 및 기타 이해관계자를 파악하고, 이들의 특성과 기대 사항을 분석하여 체계적으로 대응 ○ (사무행정) 무상원조 시행계획서, 예산 심의자료, 사업계획서, 보고서 및 회의자료 작성, 정책협의·사업점검 회의 운영, 사업자료와 행정정보 관리 ○ (에너지절약서비스) 협력국의 에너지 수급·이용현황을 분석하고 에너지효율·재생에너지 등 개선방안과 경제성을 검토하며 사업성과의 측정·검증 및 사후관리를 지원						

필요 지식	○ (공적개발원조사업관리) 국제개발협력 정책·전략, 무상원조 시행계획 및 ODA 사업 운영지침, 사업 발굴·기획 절차, PDM·성과관리, 모니터링·ODA측면평가 및 수원국 중심 개발협력에 관한 지식 ○ (경영기획) 국내외 에너지·기후 정책과 법령, 사업환경 분석기법, 신규사업 기획, 예산·성과 지표·위험관리 및 이해관계자 관리에 관한 지식 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 문서작성·자료관리·회의운영 절차, 공공기관 행정·회계 규정, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 활용 지식 ○ (에너지절약서비스) 에너지 공급·이용구조, 에너지정책, 에너지효율 및 재생에너지 기술·보급제도, 에너지접근성, NDC·온실가스 감축수단, 경제성 분석과 측정·검증에 관한 지식
필요 기술	○ (공적개발원조사업관리) 협력국 수요조사와 사업환경 분석, 사업제안서·시행계획서·PDM 작성, 사업 집행·모니터링·성과·평가관리 및 해외 유관기관 협업 및 사업 진행을 위한 외국어 활용능력 ○ (경영기획) 외부환경·이해관계자 분석, 신규사업 타당성 검토, 사업·예산·성과지표·위험관리 계획 수립 및 관계기관 협의·조정 능력 ○ (사무행정) 일정 계획 수립 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 업무 파악 능력, 정보 검색과 자료분석, 문서 기안, 업무용 소프트웨어 활용, 회의계획·근거자료 확보·결과보고 능력 ○ (에너지절약서비스) 에너지 현황과 절감요소 분석, 에너지효율·재생에너지 대안 및 경제성·온실가스 감축효과 검토, 사업성과 측정·검증 능력
직무 수행 태도	○ (공적개발원조사업관리) 협력국의 정책 우선순위와 현지 수요를 존중하고 개발효과성·지속가능성·현지 주인의식을 중시하는 책임감 있는 태도 ○ (경영기획) 객관적 자료에 기반하여 사업타당성을 분석하고 위험요인을 선제적으로 파악하며 목표 달성을 위해 이해관계자를 적극적으로 조정하는 태도 ○ (사무행정) 관련 규정과 일정을 준수하고 자료를 정확하고 세밀하게 검토하며 적극적으로 소통·협업하는 태도 ○ (에너지절약서비스) 국내 에너지·기후변화대응 정책 과제 등 공단 주요 사업 및 협력국의 에너지 여건과 기술·경제적 조건을 종합적으로 검토하고 실현가능한 개선방안과 감축성과를 도출하려는 태도
필요 자격	○ 국제개발학, 국제학 등 국제개발협력 분야 석사학위 소지자로서 학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ○ 3년 이상 개발도상국 무상원조(ODA) 사업 등 해외진출사업 관련 분야 실무경력이 있는 자
직업 공통 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 전력시장]

채용 분야	전력 시장	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	19.전기·전자		23.환경·에너지·자원
			중분류	02.총무·인사	01.전기		05.에너지·자원
			소분류	03.일반사무	03.송배전설비	04.지능형전력망 설비	05.재생에너지
			세분류	02.사무행정	02.송변전배전 설비운영	01.지능형전력망 설비	01.태양광에너지생산
해당 직무 주요 사업	[재생에너지 사용 확인제도(K-RE100) PPA 운영지원] ▪ PPA 활성화 사업 개발 및 기존 사업(중개시장 플랫폼, 망이용료 지원사업 등) 운영 지원 ▪ 국내외 전력시장 및 제도 변화 분석·모니터링을 통한 국내 PPA 시장 활성화 방안 수립 ▪ 유관기관 등 협력을 통한 발전소 현황, 발전량, 계약 조건 등 기준 데이터 수집 및 체계화						
	[태양광 사업 활성화(공공·대규모 보급 촉진 등) 지원] ▪ 재생에너지 중심 에너지 대전환을 위한 관련 정책, 법령 검토 및 관리 ▪ 이해관계자 간 이해조정을 통한 국내산업 활성화 지원 및 태양광 보급 활성화 지원 ▪ 규제·애로사항 해소를 통해 공장 태양광 및 영농형 태양광 등 특화사업 발굴 및 관리 총괄 ▪ 입지발굴, ESS 보조사업, 금융지원 등 정책 연계를 통한 햇빛소득마을 추진 및 관리 총괄						
능력 단위	○ (사무행정) 01.문서작성, 03. 자료관리, 06.회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09.사무 자동화 프로그램 활용, 10. 그룹웨어 활용 ○ (송변전배전설비운영) 01.계통계획, 02.계통운영 ○ (지능형전력망설비) 05.지능형소비자 전기설비구축, 10.신재생 계통연계 설비 구축 ○ (태양광에너지생산) 14.태양광발전사업 경제성 분석, 15.태양광발전사업 환경분석						
직무 수행 내용	○ (사무행정) 국내외 시장 정보 분석, 데이터 수집 및 관련 보고서 작성 등 사무적 업무 ○ (송변전배전설비운영) PPA활성화를 위한 신규 사업 개발 및 기존 사업 운영 지원, 전력계통 해석 및 이해를 바탕으로 에너지기본계획, 재생에너지기본계획, 전력수급계획 등 수립 지원 ○ (지능형전력망설비) 분산에너지 및 재생에너지 특성과 국내 계통환경의 연관성 분석, EMS·원격감시 시스템의 이해 및 국내 계통안정성 확보 대책 수립 등 관련 제도 개발 및 지원 ○ (태양광에너지생산) 국내외 전력시장 및 제도 변화 분석·모니터링을 통한 국내 PPA 시장 활성화 방안 수립, 태양광 발전발전소 입지선정, 설계·시공 및 운영기준 검토와 발전량 예측·성능평가를 통한 태양광 보급 확산 지원, 관련 제도 및 지원사업 기획·운영						
필요 지식	○ (사무행정) 다양한 자료 수집 도구의 특성, 자료의 분류 기준 개발 지식, 문서 작성 절차, 워드프로세서 프로그램 특성, 회의 유형·운용 방법, 전자문서 작성 규칙 및 전자결재 프로세스 ○ (송변전배전설비운영) 전력수급·계통에 대한 기본 지식, 전력수요 및 경제성장의 함수관계, 연평균 전력수요 증가율 실적에 대한 지식, 수요 관리 정책기본방향에 대한 지식, 전력수요와 경제성장의 함수관계, 연평균 전력수요 증가율 실적에 대한 지식, 전력 시장운영시스템(MOS) 및 계통운영시스템 운영 관련 지식 ○ (지능형전력망설비) 계통연계 및 독립운전 기술 이해, 분산에너지 종류별 발전 원리와 계통 영향성의 이해, 양방향통신(AMI)에 대한 지식, 전력품질 및 변환 이론, 통신·부하제어·계측에 대한 지식						

	○ (태양광에너지생산) 투자대비 수익률 계산에 대한 지식, 발전설비 생산 에너지 원가 산정에 대한 지식, 사업의 경제성 판단 기준에 대한 이해, 투자 방안에 대한 검토 지식, 태양광 발전 원리 및 모듈·인버터 등 설비에 대한 지식, 일사량·일조시간 등 기후조건과 발전량의 상관관계 이해, 태양광 발전소 입지선정 관련 기준 지식, 발전사업 인허가 절차 및 관련 법령에 대한 지식, 설비 시공·운영·유지보수 기준 및 안전관리 지식
필요 기술	○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 일정 계획수립 및 관리 능력, 회의 운영계획 능력, 워드 프로세서 프로그램의 편집 능력, 기안문 편집기 활용 능력 등 ○ (송변전배전설비운영) 과년도 실적 데이터를 이용 향후 미래 예측 경향 분석 능력, 각종 기초자료에 대한 분류 및 통계처리 기술 등 ○ (지능형전력망설비) 계통부하 및 수요 예측 능력, 분산에너지 설비의 발전 및 부하용량 관계 계산 능력, 효율적인 계통연계망 설계 능력, 국내 분산형 전원별 계통연계방안 기술적 검토 능력 ○ (태양광에너지생산) 발전설비 단가계산 기술, 경제성 검토 능력, 투자방안 분석기술, 태양광 발전량 예측 능력, 일조량 분석 등을 통한 발전소 입지 적정성 검토 능력, 태양광 설비 설계 및 시공 적합성 검토 능력, 계통연계 및 전력거래시장 분석 능력 등
직무 수행 태도	○ (사무행정) 일정 계획을 준수하려는 자세, 문서 작성 계획을 위한 성실한 태도, 업무에 협조하려는 태도, 정확하게 업무를 처리하려는 태도, 부서원과의 팀워크를 지향하려는 노력 ○ (송변전배전설비운영) 새로운 정책 방향에 귀를 기울이는 태도, 연도별/계절별 기온 상승에 따른 치밀한 전력수요 변동 파악, 과학적이고 체계적인 자료수집과 관리의 치밀성 ○ (지능형전력망설비) 지역별 분산에너지 설비 구축 계획 정보입수 및 계통영향 등 분석 태도, 해외 사례 분석 및 국내 적용방안에 대한 적극적 탐구, 기술-비즈니스 상호 수용성 검토 등 넓은 사고 ○ (태양광에너지생산) 투자비 조사·경제성 분석·투자방안 등에 대한 분석적 사고, 발전설비 이상징후를 놓치지 않는 꼼꼼한 점검 태도, 관련 법령 및 인허가 기준을 준수하려는 태도, 태양광 기술 및 정책 동향에 대한 적극적으로 연구하는 태도
필요 자격	○ 전력경제, 전력계통 등 전력공학 분야 박사학위 소지자 ○ 전력경제, 전력계통 등 전력공학 분야 석사학위 소지자로서 학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ○ 3년 이상 전력경제 분석 등 전력시장 분야의 실무경력이 있는 자
직업 공통 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 전력계통]

채용 분야	전력 계통	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	19.전기·전자	
			중분류	02.총무·인사	01.전기	
			소분류	03.일반사무	03.송배전설비	04.지능형전력망설비
			세분류	02.사무행정	02.송변전배전설비운영	01.지능형전력망설비
해당 직무 주요 사업	[분산에너지 활성화 기본계획 수립 지원] ▪ 분산에너지 중·장기 정책목표 및 방향 수립, 연도별 시행계획 수립 지원 및 관리 ▪ 전력수요의 예측, 부하 패턴 분석 등을 통한 계획 수립 지원 및 관리 총괄 ▪ 분산에너지 사용패턴 분석, LCOE 분석 등을 통한 분산에너지 발전원 경제성 평가 ▪ 분산에너지 특화지역 사업모델(VPP, ESS, 섹터커플링, V2G) 등 분석 및 개발 ▪ 지역별 분산에너지 수요·공급 전망, 계통 영향 분석을 통한 계통 안정화 방안 수립 지원 [분산에너지 정부지원 사업 추진] ▪ 분산에너지 보조지원 사업 설계, 경제성 모델 개발 및 지원제도 총괄 ▪ ESS 및 분산에너지 사용패턴 분석, LCOE 분석 등을 통한 분산에너지 발전원 경제성 평가 ▪ ESS 및 분산에너지 사업의 실적 분석, 성과평가 및 사후관리					
능력 단위	○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 09.사무자동화 프로그램 활용 ○ (송변전배전설비운영) 01.계통계획, 02.계통운영 ○ (지능형전력망설비) 05.지능형소비자 전기설비구축, 10.신재생 계통연계 설비 구축					
직무 수행 내용	○ (사무행정) 분산에너지 및 신재생에너지 관련 전력수급·계통 관련 보고서 작성 등 사무적 업무 ○ (송변전배전설비운영) 전력계통 해석 및 이해를 바탕으로 에너지기본계획, 분산에너지 활성화 기본계획, 신재생에너지기본계획, 전력수급계획 등 수립 지원 ○ (지능형전력망설비) 분산에너지 및 신재생에너지 특성과 국내 계통환경의 연관성 분석, EMS·원격감시 시스템의 이해 및 국내 계통안정성 확보 대책 수립 등 관련 제도 개발 및 지원, ESS 및 분산에너지 지원사업 개발 및 기획, 경제성 분석, 성과평가					
필요 지식	○ (사무행정) 자료분류를 위한 기준개발 지식, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 스프레드시트 및 프레젠테이션 특성 ○ (송변전배전설비운영) 전력수요와 경제성장의 함수관계, 연평균 전력수요 증가율 실적에 대한 지식, 수요관리 정책기본방향에 대한 지식, 신기술(HVDC, FACTS, 분산형전원 등) 정책에 대한 지식, 전력 시장운영시스템(MOS) 및 계통운영시스템 운영 관련 지식 ○ (지능형전력망설비) 계통연계 및 독립운전 기술 이해, 분산에너지 종류별 발전 원리와 계통 영향성의 이해, 양방향통신(AMI)에 대한 지식, 전력품질 및 변환 이론, 통신·부하제어·계측에 대한 지식, ESS·분산에너지·신재생에너지에 대한 기본지식, 전력시장 및 전력계통, 재생에너지 등 관련 제도에 대한 이해, 보조사업 집행에 대한 지식					
필요 기술	○ (사무행정) 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 회의 근거자료 확보 능력 ○ (송변전배전설비운영) 하계/동계 최대 전력수요 예측 기술, 동시/비동시 최대 전력수요 예측 기술, 과년도 실적 데이터를 이용한 향후 미래 예측 경향분석 능력, 전원개발계획 자료 분석 기술, 발전소 계통연계방안 검토기준 적용 능력, 수요 예측실적데이터 분석 능력					

	○ (지능형전력망설비) 계통부하 및 수요 예측 능력, 분산에너지 설비의 발전 및 부하용량 관계 계산 능력, 효율적인 계통연계망 설계 능력, 국내 분산형 전원별 계통연계방안 기술적 검토 능력, ESS·분산에너지·신재생에너지 등 발전설비의 동작원리 이해, 사업성 및 경제성 분석 능력, 성과검증 능력
직무 수행 태도	○ (사무행정) 적극적 정보수용, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 회의 운영 근거 자료를 사실에 근거하여 작성하려는 태도, 정확하게 업무를 처리하려는 태도 ○ (송변전배전설비운영) 새로운 정책 방향에 귀를 기울이는 태도, 연도 및 계절별 기온 상승에 대한 치밀한 전력수요 변동 파악, 전력계통 분석적 사고, 해외 신기술 정보입수에 대한 적극성, 계통현상을 관찰하고 분석하는 사고 ○ (지능형전력망설비) 지역별 분산에너지 설비 구축 계획 정보입수 및 계통영향 등 분석 태도, 해외사례 분석 및 국내 적용방안에 대한 적극적 탐구, 기술-비즈니스 상호 수용성 검토 등 넓은 사고, 에너지 신산업에 대한 깊은 이해, 신기술에 대한 탐구 능력, 한쪽으로 치우치지 않은 균형적인 시각, 외부기관 및 기업에 대한 공정한 태도
필요 자격	○ 전력계통, 전력경제 등 전력공학 분야 박사학위 소지자 ○ 전력계통, 전력경제 등 전력공학 분야 석사학위 소지자로서 학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자
직업 공통 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : KS인증]

채용 분야	토목 (풍력)	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		15. 기계	19.전기·전자	23.환경·에너지·안전
			중분류	02.총무·인사	01.기획사무	04.기계품질관리	01.전기	05.에너지·자원
			소분류	03.일반사무	01.경영기획	01.기계품질관리	05.전자기기제작	05.재생에너지
			세분류	02.사무행정	01.경영기획	03.기계품질평가	03.전자기기유지보수	06.풍력에너지생산
해당 직무 주요 사업	[신재생설비 KS인증제도 운영] ▪ 재생에너지설비 KS 인증제도 운영 ▪ 풍력 발전단지 대상 인증제도 개발 ▪ 재생에너지 국가표준 개발·관리 ▪ 재생에너지 차세대 표준화 및 인증 고도화 R&D 관리							
능력 단위	○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 07.사무자동화 프로그램 활용 ○ (경영기획) 04. 신규사업 기획, 09. 이해관계자 관리 ○ (기계품질평가) 06. 기계품질 제품인증, 11. 기계품질 제품특성 평가 ○ (전자기기유지보수) 02. 설치환경 점검, 03.전자기기 특성조사, 16. 법정검사수검 ○ (풍력에너지생산) 15.풍력발전시스템 설계, 19.풍력발전시스템 시험, 20.풍력발전시스템 인증							
직무 수행 내용	○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (경영기획) 국내·외 풍력 단지인증 제도 벤치마킹 등 신규 인증 Scheme을 구체화 하는 과정을 추진하여 제도를 신설·기획 ○ (기계품질평가, 전자기기유지보수, 풍력에너지생산) 풍력발전시스템에 대한 제조검사 및 평가문서 검토를 통한 인증을 수행하고, 중대형 풍력 발전 설비 KS인증제도 운영							
필요 지식	○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료정리 분류, 기본 회계 지식 ○ (경영기획) 국제 기구(IEC/ISO/IECRE 등) 및 국내 기술기준 자료 분석을 통해 지식·정보를 비교·조사 할 수 있는 기술적 지식과 기준 개발 능력 ○ (기계품질평가, 전자기기유지보수, 풍력에너지생산) 블레이드, 타워, 너셀, 발전기 등 주요 부품의 구조적 원리 및 제조 공정 프로세스에 대한 지식, 풍력발전시스템 관련 IEC/ISO/KS 등 기술 표준 지식, 국내·외 재생에너지 보급 정책, 풍력발전 단지 인허가 및 인증 절차 관련 법규							

필요 기술	○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (경영기획) 대내·외 환경 분석을 통한 국내 상황에 적합한 시사점 도출을 통한 사업기획 보고서 작성·기술 ○ (기계품질평가, 전자기기유지보수, 풍력에너지생산) 풍력발전시스템 도면 및 기술문서 분석 기술, 국제 표준(IEC 61400 등) 기반 시험·검사 수행 기술, 풍력 발전단지 인증 제도 설계 및 프로세스 기획 기술, 기술 규격 적합성 검증 및 보고서 작성 기술
직무 수행 태도	○ (사무행정) 적극적 정보수용, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 적극적 경청 및 업무 협조, 성실성, 문서 보고 일정 및 업무규정 준수, 구성원에 대한 배려, 고객만족지향 ○ (경영기획) 객관적 자료에 기반하여 제도를 설계하고 목표 달성을 위한 위험요인을 선제적으로 파악하여 이해관계자를 적극적으로 조정하는 태도 ○ (기계품질평가, 전자기기유지보수, 풍력에너지생산) 안전 및 표준 규정 준수, 제조검사 공정성 준수, 기술 기준에 따른 엄격한 결과 분석, 제도 기획을 위한 탐구성 및 개방적 태도, 측정·시험 데이터의 정확성 확보를 위한 꼼꼼한 태도, 고객만족 및 협조적 소통
필요 자격	○ 에너지, 기계, 전기공학 등 공학 관련분야 석사학위 소지자로서 학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ○ 3년 이상 국내·외 인증(KS, IECRE, CE, IEC/ISO, UL 등) 관련분야 실무경력이 있는자 ○ 3년 이상 풍력 설비의 설계 또는 제조 또는 구조해석 관련 실무경력이 있는자
직업 공통 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 토목(풍력)]

채용 분야	토목 (풍력)	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		14. 건설			23.환경·에너지·안전
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	02.토목	08.해양자원		05.에너지·자원
			소분류	01.경영기획	03.일반사무	01.토목 설계·감리	01.해양 환경조사	03.해양플랜트 설계·설치·운용	05.재생 에너지
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	08.지반설계	02.해양측량	08.해양플랜트 구조설계	06.풍력 에너지생산
해당 직무 주요 사업	[해상풍력 개발 관련 타당성 조사 등 기본설계 관리] - 해상풍력 풍황자원 조사 계획 수립 및 계획자료 분석·평가를 통한 입지 타당성 관리 - 해상풍력 지질 및 지반조사 결과 분석을 통한 하부구조물 설계 기초자료 관리 - 해상풍력 해양물리·수리조사 결과 분석을 통한 해양환경 리스크 관리 - 해상풍력 구조물, 전력계통 설계 결과 검토를 통한 설계 적정성 관리 - 해상풍력 발전량 예측 및 경제성 분석 결과 검토를 통한 사업 타당성 검토 지원 [환경·해상이용 영향 검토 및 관계기관 협의 지원] (해양)환경영향평가서 등 인허가 관련 관계기관(지자체 등) 협의 지원 - 해상교통, 군사작전, 국가유산 등 분야별 영향 검토를 통한 사업 적정성 검토 지원 [정책 및 제도 지원] - 해상풍력 보급 확대를 위한 정책·제도 개선방안 발굴 및 이행 지원 - 해상풍력 관련 법령·지침·기술기준 검토 및 현행화 지원								
	능력 단위	○ (경영기획) 01.사업환경 분석 04. 신규사업 기획 09. 이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 07.사무자동화 프로그램 활용 ○ (지반설계) 01.사전자료 검토, 02.현황조사, 04.지반조사, 11.보고서 작성 ○ (해양측량) 01.해양측량조사 계획수립, 03. 해저지형측량, 04.해저지층탐사, 05.해저지질조사, 06.해저면영상조사, 08.해양중력·지자기탐사, 10.해양측량자료 평가 ○ (해양플랜트구조설계) 01.상부구조(Topside) 구조설계, 하부구조(Hull side) 구조기본설계, 09.피로해석 ○ (풍력에너지생산) 11.풍력자원조사 13.풍력발전사업 인허가 검토 14.풍력발전단지 타당성 분석							
직무 수행 내용	○ (경영기획) 사업환경 분석 능력, 경영환경 분석기법, 외부환경 분석기법, 성과관리 기법, 핵심성과지표 설정 기법, 사업기획서 작성 기술, 예산(사업비) 계획 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (지반설계) 지질도 및 프로젝트 사례 등 자료 분석, 콘관입시험(CPT) 및 시추조사(Borehole) 계획 수립 및 관리, 지반 물성치 산정 및 설계 적정성 평가, 지반조사보고서 분석 ○ (해양측량) 해양측량 수행계획 수립, 멀티빔 음향측심기(MBES) 데이터 분석, 해저지층탐사(SBP) 자료 해석, 해저면 영상조사(SSS) 식별, 불발탄조사(UXO) 및 금속 물체 리스크 평가 ○ (해양플랜트구조설계) 해상변전소, 모노파일 등 상·하부 구조물 설계 적정성 평가, 파랑 등 해양 외력 및 반복 하중에 따른 구조물 안정성 분석, 설계기준(DNV, IEC 등) 해석 ○ (풍력에너지생산) 풍황자원 분석, 환경·지형·지반 등 입지조건 분석, 발전사업 인허가 요건 검토 및 관련 법령 해석, 인허가 서류 작성 및 관계기관 협의, 발전단지 입지 타당성 평가								

필요 지식	○ (경영기획) 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략적 목표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 당해 연도 중점 추진과제, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 과제별 예산·회계 관리 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료정리 분류, 기본 회계 지식 ○ (지반설계) 토질 및 암반역학 기초지식, 해상기초 지반 구조물 상호작용 원리에 대한 지식, 지반조사 표준 절차 및 국제 규격에 대한 지식, 지반 물성치 및 설계 변수에 대한 이해 ○ (해양측량) 수심측량 및 해양물리탐사 원리, 해저 장애물에 관한 지식, 해양 기상 및 조석에 대한 이해, 해양조사에 관련 법령 및 인·허가 절차에 대한 지식 ○ (해양플랜트구조설계) 구조 및 재료역학에 대한 지식, 해상 구조물 설계 관련 법령 및 인·허가 절차에 대한 지식, 해상구조물에 대한 이해, 해양 외력 및 피로 해석 원리에 대한 이해 ○ (풍력에너지생산) 풍력발전단지 설계에 대한 적정성 평가 지식, 풍황조건에 따른 풍력 발전량 예측 지식, 해상풍력 관련 법적 규제 및 지자체 조례상 개발행위 제한 규정에 대한 이해
필요 기술	○ (경영기획) 사업기획서 작성 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (지반설계) 지반조사(CPT, SPT 등) 조사결과 해석, 지반시료의 실내시험결과 분석 능력, 지반 리스크(액상화, 세굴 등) 평가 및 대응 전략 수립, 지반보고서의 기술적 검토 능력 ○ (해양측량) 해양측량 장비 사양 검토 및 조사 계획 적정성 판단, 측량·조사 데이터의 분석 및 품질 관리 능력, 해저 지형·지층 탐사·수심 측량 결과에 대한 시각화 및 도면 해석 능력 ○ (해양플랜트구조설계) 하부구조물 형식 선정절차 검토 능력, 하부구조물 및 기초 요구 조건 분석 능력, 구조물 세굴방지 등 안정적 검토 능력, 구조 해석 결과 분석 능력 ○ (풍력에너지생산) 법률 용어 정의 및 해석 능력, 법률상 제한 사항에 대한 리스크 관리 능력, 최적 배치 설계 적정성 평가 능력, 기상 조사 및 측량 데이터 통계 처리·분석 능력
직무 수행 태도	○ (경영기획) 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 객관적인 사업타당성 분석, 실행 추진조직과 능동적 역할 배분, 긍정적 태도 ○ (사무행정) 적극적 정보수용, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 적극적 경청 및 업무 협조, 성실성, 문서 보고 일정 및 업무규정 준수, 구성원에 대한 배려, 고객만족지향 ○ (지반설계) 데이터에 기반하여 기술적 판단을 내리는 객관적인 자세, 해저환경의 불확실성을 고려하는 신중하고 분석적인 태도, 법규 및 국제 표준을 준수하려는 자세 ○ (해양측량) 해양측량 데이터를 정확하게 판단하는 자세, 해양 환경의 변동성을 이해하고 유연하게 대처하는 문제 해결 의지, 방대한 측량 자료를 체계적으로 관리하려는 태도 ○ (해양플랜트구조설계) 다양한 상황에 대처하는 유연한 자세, 해양플랜트구조에 대한 분석적 사고, 자료분석을 위한 논리적 사고, 계획 목표 파악을 위한 적극적 태도 ○ (풍력에너지생산) 법 및 조례 등의 해석을 위한 논리적 사고, 수용성 제고를 위한 합리적 사고, 설계절차 파악 및 최적설계를 위한 분석적 사고
필요 자격	○ 토목, 조선해양, 지질공학 등 풍력발전 입지 개발 관련분야 학사 학위 이상 소지자로서 학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ○ 토목기사, 해양공학기사, 응용지질기사 등 풍력발전 입지 개발 관련 기사 이상 자격증 보유자로서 자격 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자
직업 공통 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 데이터분석]

채용 분야	데이터 분석	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		20.정보통신
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	01.정보기술
			소분류	01.경영기획	03.일반사무	01.정보기술전략·계획
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	05.빅데이터분석
해당 직무 주요 사업	[열에너지 데이터 플랫폼 고도화 및 분석] ▪ 재생열의 생산, 공급, 이용 확대를 위한 정보 체계 및 열에너지 거래 플랫폼 구축·고도화 지원 ▪ 열에너지 종합관리시스템의 정보체계 기획, 개선 및 안정적 운영 관리 ▪ 열에너지 생산, 공급, 소비 관련 대규모 통계 데이터의 수집, 정제, 가공 및 다각적 분석 수행 ▪ 통계 데이터를 기반으로 한 공간·배관 네트워크 정보 체계 구축 및 시각화 기능 구현 ▪ 열에너지 공급-수요 매칭 및 수급 구조에 따른 경제성·타당성 분석 기능 구현을 위한 데이터 모델 설계					
능력 단위	○ (경영기획) 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 05.예산 관리, 09.이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 07.사무자동화 프로그램 활용 ○ (빅데이터분석) 01. 빅데이터 분석 결과 시각화, 03.탐색적 데이터 분석, 05.빅데이터 분석 모델링, 06.빅데이터 분석 결과 평가 ○ (정보기술전략) 01.정보기술 전략 기획, 02.정보기술 거버넌스 전략 수립, 03.정보기술 R&D 전략 수립, 04.정보기술 프로세스관리 전략 수립, 06.정보기술 협업관리 전략 수립					
직무 수행 내용	○ (경영기획) 재생열 산업 활성화 및 열에너지 종합관리시스템 고도화와 관련된 용역 및 신규 사업을 관리하고, 중장기 경영계획을 구체화해 나가는 과정을 기획하는 업무 ○ (사무행정) 열거래 플랫폼 구축 및 시스템 운영과 관련된 문서 작성, 회의 주관, 사무자동화 프로그램을 활용한 업무 수행 ○ (빅데이터분석) 열에너지 통계 데이터 수집 및 탐색적 데이터 분석, 실무 경력을 바탕으로 공급-수요 경제성 분석 모델링 및 결과 시각화 등 열네트워크 체계 구축 지원하는 업무 ○ (정보기술전략) 열에너지 정보체계 구축을 위한 정보기술 전략 및 거버넌스 수립, 정보기술 전산용역 및 프로세스 관리 전략 수립, 전산용역 업체 등 유관기관과 기술 협업 총괄하는 업무					
필요 지식	○ (경영기획) 재생에너지 및 열에너지 산업 동향, 정부의 재생열 정책 및 관련 법규 동향, 내·외부 환경 분석, 신사업 비즈니스 모델링 프로세스 ○ (사무행정) 자료 분류를 위한 기준 개발 지식, 열에너지 관련 통계 및 행정 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (빅데이터분석) 통계학 및 데이터 마이닝 이론, 탐색적 데이터 분석 기법, 열에너지 수급 데이터 모델링 및 타당성 평가 방법론, 데이터 시각화 원리 ○ (정보기술전략) 정보기술 전략 수립 방법론, 정보기술 거버넌스 체계, 정보기술 프로세스 관리 지식, 정보기술 프로젝트 협업 관리 이론					
필요 기술	○ (경영기획) 사업기획서 및 전략보고서 작성 기술, 예산 평성 및 집행 관리 능력, 이해관계자 의견 조율 및 갈등 관리 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의운영 계획 및 결과보고서 작성 능력					

	○ (빅데이터분석) 데이터 분석 툴 활용 기술, 통계적 모델링 및 수급 경제성 평가 기술, 시각화 툴 사용 기술 ○ (정보기술전략) 정보기술 전략기획서 작성 기술, 정보기술 프로세스 관리 기술, 정보기술 용역 협업 조율 및 기술검토 기술
직무 수행 태도	○ (경영기획) 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 객관적인 사업타당성 분석, 적극적인 신규 사업 추진 태도 ○ (사무행정) 적극적 정보수용, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 이해관계자와의 원활한 업무 협조 태도, 적극적 경청 및 업무 협조, 성실성, 문서 보고 일정 및 업무규정 준수, 구성원에 대한 배려, 고객만족지향 ○ (빅데이터분석) 대규모 열에너지 통계 데이터를 다룰 때의 세밀함, 수급 및 경제성 분석 데이터를 심도 있고 정확하게 검증하는 태도 ○ (정보기술전략) 시스템 고도화를 위한 책임감 있는 기술 관리 및 협력 업체와의 투명한 소통·협업 태도
필요 자격	○ 통계학, 컴퓨터공학 등 데이터 분석 분야 석사 학위 소지자로서 학위 취득 후, 2년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 ○ 3년 이상 에너지 관련 분야 데이터 분석 실무경력이 있는 자
직업 공통 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 에너지기자재 효율분석]

채용 분야	에너지 기자재 효율분석	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	15. 기계	23.환경·에너지·안전	
			중분류	02.총무·인사	04.기계품질 관리	05. 에너지·자원	
			소분류	03.일반사무	01.기계품질 관리	06. 에너지관리	
			세분류	02.사무행정	03.기계품질 평가	01.에너지절약 서비스	01. 연구(미개발)
해당 직무 주요 사업	[효율관리제도 운영] ▪ 에너지효율등급제도, 대기전력저감 프로그램, 고효율에너지기자재 인증제도 운영						
	[에너지효율향상사업운영] ▪ 기기부문 에너지효율 향상을 위한 기술개발 및 표준화 과제 발굴 및 관리 ▪ 효율 제도 개선을 통한 고효율 기술개발 기기의 사업화 지원 ▪ 다자간 협력 네트워크 운영						
능력 단위	○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 07.사무자동화 프로그램 활용 ○ (기계품질평가) 02.기계품질 제품인증, 10.기계품질 데이터분석, 11.기계품질 제품특성 평가 ○ (에너지절약서비스) 03.에너지분석, 04.에너지절감안 도출 ○ (연구) 01. 연구과제 기획 관리, 02. 연구과제 평가 관리, 03. 연구과제 사업화 관리						
직무 수행 내용	○ (사무행정) 정보검색, 업무용 소프트웨어 활용 정보가공, 분류된 자료의 시사점 도출, 문서기안, 회의운영, 회의 근거자료 확보, 회의 보고서 작성 ○ (기계품질평가) 국내외 효율 기술표준(ISO/IEC, KS 등) 조사 및 분석, 에너지소비효율 평가 방법 관리 및 고도화 ○ (에너지절약서비스) 시장분석, 에너지절감량 분석, 비용편인 분석, 이해관계자 의견수렴 및 설명 ○ (연구) 국내외 효율 정책 및 표준화 동향 조사, 연구데이터 통계분석, 제도연계형 과제 발굴 및 관리						
필요 지식	○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료정리 분류 ○ (기계품질평가) 열역학 및 전기공학 기준 이론, 기계·전기 기자재 작동 메커니즘 지식, 국가 표준(KS) 및 국제표준(IEC/ISO) 기술규격 지식 ○ (에너지절약서비스) 에너지소비효율등급제도 및 고효율에너지기자재 인증제도 지식, 에너지 이용 합리화 관련 법령 지식 ○ (연구) 연구개발 방법론 지식, 통계적 표본추출 및 유의성 검정 지식, 해외 주요국(미국 DOE, EU 에코디자인 등) 효율 규제 동향 지식, 기술수준 평가 방법						
필요 기술	○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (기계품질평가) 시험성적서 데이터 판독 기술, 시험장비 운용 메커니즘 해석 기술, 규격 간 상충요소 비교분석 기술						

	○ (에너지절약서비스) 에너지절감량 산정 기술, 온실가스 감축량 산정 기술, 규제영향분석 기술 ○ (연구) 국내외 표준 데이터 수집 기술, 통계패키지 활용 기술, 표준화 연구 결과의 법적 규격화 기술
직무 수행 태도	○ (사무행정) 적극적 정보수용, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 적극적 경청 및 업무 협조, 성실성, 문서 보고 일정 및 업무규정 준수, 구성원에 대한 배려, 고객만족지향 ○ (기계품질평가) 측정결과에 대한 객관적·과학적 태도, 기술 데이터 판정에 대한 공정성, 미세한 결함을 놓치지 않는 꼼꼼함, 규격 준수에 대한 책임감 ○ (에너지절약서비스) 현장 애로사항에 대한 공감 및 경청, 서비스 지향적 문제해결 태도, 다양한 이해관계자와의 원활한 소통 자세, 정책 수혜자 중심의 사고 ○ (연구) 신기술 및 글로벌 표준에 대한 탐구열, 논리적이고 비판적인 사고방식, 데이터 기반 의사결정 자세, 제도의 파급효과를 고려하는 거시적 시각
필요 자격	○ 기계, 에너지, 전기공학 등 공학 관련 분야 박사학위 소지자 ○ 기계, 에너지, 전기공학 등 공학 관련 분야 석사학위 소지자로서 학위 취득 후 3년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자
직업 공통 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 자동차 연비]

채용 분야	자동차 연비	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		15.기계	
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	06.자동차	
			소분류	01.경영기획	03.일반사무	01.자동차설계	02.자동차제작
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	02.자동차시험·평가	02.자동차성능검사
해당 직무 주요 사업	[자동차 연비시험 및 시험방법 연구] ▪ 자동차 에너지소비효율 측정(공인, 일반의뢰) ▪ 수송부문 에너지효율 향상을 위한 연구 수행 ▪ 자동차 에너지소비효율 측정 장비 운영 및 관리 ▪ 자동차 관련 전문인력 양성 및 네트워크 구축 ▪ 자동차 관련 국내·외 동향 조사 및 제도 연구						
	[고효율 친환경차 검증제도 운영] ▪ 고효율 친환경차 검증제도 운영 및 정책 지원 ▪ 고효율 친환경차 검증 시험방법 개발 및 개선 ▪ 고효율 친환경차 기술기준 현행화 ▪ 고효율 친환경차 기술기준 검토 및 검증 ▪ 고효율 친환경차 대상 범위 확대 연구						
	[자동차연비·타이어소비효율등급제도 운영] ▪ 자동차 효율등급 표시제도 운영 - 승용차, 15인승 이하 승합차, 3.5톤 미만 소형트럭 ▪ 타이어 평균연비제도 운영 - 승용차 및 승합차, 중대형트럭 및 버스용('21.1.1 도입) ▪ 연비가 우수한 자동차의 개발과 판매를 유도하기 위한 평균연비제도 운영						
능력 단위	○ (경영기획) 04. 신규사업 기획, 09. 이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 06.회의운영, 09.사무자동화 프로그램 활용 ○ (자동차시험·평가) 01. 동력성능 시험평가, 02. 연비배출가스 시험평가 ○ (자동차성능검사) 06. 배출가스성능시험, 08. 연비성능시험						
직무 수행 내용	○ (경영기획) 창의력을 발휘하여 자동차 연비 관련 R&D를 관리하고, 관련 내용을 구체화해나가는 과정을 기획하며 관련 기획서를 작성하는 업무 ○ (사무행정) 자동차 연비 관련 사업에 대한 각종 보고서 작성, 각종 제도 개선을 위한 고시개정안을 제출 및 각종 시험 장비를 다루는 것에 관한 지식 및 조사 내용을 문서화하여 작성하는 업무 ○ (자동차시험·평가)(자동차성능검사) 배기가스 분석, 자동차 에너지소비효율 측정 장비 관리 및 운용 관련 실무 경력을 바탕으로 자동차 연비 산출 및 관련 R&D를 수행						
필요 지식	○ (경영기획) 산업 동향, 신사업 비즈니스 모델링 프로세스, 내부·외부 환경 분석, 정부 정책·법규 동향 ○ (사무행정) 자료분류를 위한 기준개발 지식, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (자동차시험·평가) 내연기관공학, 차량역학, 배출가스 발생원인 및 저감방법, 배출가스 분석원리, 에너지소비효율 저감방법, 자동차공학, 차대동력계의 작동과 제어 원리, 자동차 시험환경 및 공조시스템 관련 기준, 측정데이터 신호처리 및 분석 이론, 전기자동차 구동시스템 및 배터리 특성, 전기자동차 에너지소비 특성 ○ (자동차성능검사) 장비활용 절차, 자동차관리법, 전기자동차를 포함한 차종별 연비 시험방법, 차대동력계의 관성중량 및 부하조건, 도심 및 고속도로 주행모드, 차대동력계 및 배출가스 분석 장비 원리, 에너지소비효율 및 이산화탄소 배출량, 충전 주행거리, 배터리 충전상태 및 충전 조건, 차량 모드운전 기법, 전력량 측정방법						

필요 기술	○ (경영기획) 사업기획서 작성 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서 기안 능력, 회의운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (자동차시험·평가) 차대동력계·배출가스 분석장비·전력측정장비 원리 및 작동기술, 주행조건별 주행저항 산출 및 적용 기술, 전기자동차 에너지소비 특성 분석 기술, 전압·전류·전력 등 데이터 계측 및 분석 기술 ○ (자동차성능검사) 배출가스검사 장비설정 및 장비운용 기술, 배출가스검사 모드주행 기술, 시험 자동차의 주행시험 기술, 시험 자동차의 센서설치 및 데이터취득 기술, 자동차의 주행저항 측정 기술, 자동차 공인연비 시험기술, 허용 속도범위 내 주행모드 추종가능한 동력계상의 주행 기술, 주행모드의 주행 순서에 적절한 차량 운용 기술, 주행모드별 분석계 및 동력계 운용 기술, 복합 에너지소비효율 계산 능력, 차대동력계 사용기술, 배터리 충전상태 및 충전조건 설정 기술, 전력량 측정장비 운용 기술
직무 수행 태도	○ (경영기획) 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 객관적인 사업타당성 분석, 공정한 투자금 집행 계획 수립, 실행 추진 조직과 능동적 역할 배분, 긍정적 태도 ○ (사무행정) 적극적 정보수용, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 적극적 경청 및 업무 협조, 성실성, 문서 보고 일정 및 업무규정 준수, 구성원에 대한 배려, 고객만족지향 ○ (자동차시험·평가) 안전수칙 및 장비 작동절차 준수, 실험 장비의 원리 등에 대한 탐구성 ○ (자동차성능검사) 시험절차와 공정성 및 안전사항 준수, 규정에 따른 결과분석, 고객만족지향, 시험계획 일정 준수, 측정데이터를 심도 있고 정확하게 분석하려는 의지, 시험 결과 재현성 확보를 위한 공정한 태도, 결과 검증을 위한 개방적 태도
관련 자격	○ 공학 분야 석사 학위 이상 소지자로서 석사학위 취득 후, 1년 이상 자동차 연비 또는 배출가스, 전기차 연구 관련 실무경력이 있는 자 ○ 공학 분야 학사 학위 소지자로서 관련 학위 취득 후 3년 이상 자동차 연비 또는 배출가스, 전기차 연구 관련 실무경력이 있는 자 ○ 차량기술사 보유자
직업 공통 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr